



# ユーザーガイド

## Vosaic 基本操作ガイド

1. はじめに／注意事項
  - 1-1. パスワード設定とログイン
  - 1-2. 画面の構成
2. ユーザー
  - 2-1. ユーザーの登録
  - 2-2. 複数ユーザーの一括登録
  - 2-3. ユーザーロールによる権限の違い
3. グループ
  - 3-1. グループの登録
4. フォーム
  - 4-1. フォームの作成
  - 4-2. ボタンの作成
  - 4-3. タグの作成
  - 4-4. フォームの設定
    - 3-1. フォームの作成／ボタンの作成
    - 3-2. フォームの作成／タグの作成
5. ビデオ
  - 5-1. ビデオのアップロード
  - 5-2. アップロード元の選択
  - 5-3. ライブでのマークアップの方法
  - 5-4. PC+カメラでのマークアップ
  - 5-5. マルチカメラでのマークアップ
6. ビデオの操作
  - 6-1. ビデオの共有
  - 6-2. ビデオの共有の設定
  - 6-3. データのダウンロード

- 6-4. ビデオの設定のメニュー
- 6-5. ビデオの設定
7. ビデオのマークアップ
  - 7-1. ビデオのマークアップ
  - 7-2. ビデオのマークアップ／ボタンのみ
  - 7-3. ビデオのマークアップ／タグも使用する場  
合
  - 7-4. タイムラインへのモーメント／タグの入力
8. モーメントの操作（再生・編集）
  - 8-1. モーメントの再生
  - 8-2. モーメントの編集や削除
  - 8-3. タグの編集や削除
  - 8-4. ハイライトビデオの作成
9. トランスクリプション（自動文字起こし）
  - 9-1. トランスクリプションの手順
  - 9-2. トランスクリプションの編集
10. プロジェクト
  - 10-1. プロジェクトの作成①
  - 10-2. プロジェクトの作成②
  - 10-3. プロジェクトの作成③
  - 10-4. プロジェクトの作成④
  - 10-5. プロジェクトへのビデオの登録方法
  - 10-6. プロジェクトによるビデオの絞り込み
11. レポート
  - 11-1. デフォルトレポート
  - 11-2. カスタムレポート
  - 11-3. カスタムレポートの設定

- 11-4. Teacher Summary Report
  - 11-5. Program Summary Report
  - 11-6. Competency Matrix Report
  12. AI Mate（生成AIによるフィードバック）
    - 12-1. AI Mateを利用する前の準備
    - 12-2. プロンプトの実行（カスタム）
    - 12-3. プロンプトの実行（プリセット）
    - 12-4. プリセットプロンプトの設定①
    - 12-5. プリセットプロンプトの設定②
    - 12-6. プリセットプロンプトの設定③
  13. さまざまな設定
- 連絡先

## Vosaic iOSアプリ 操作ガイド

1. アプリの起動
2. ファイル名と使用するフォームの設定
3. 録画・診断の開始と終了

## Vosaic マルチユーザーガイド

1. Vosaicのアカウントとユーザーの構成
2. ユーザーロールによる権限の違い
3. 活用法の例（3つの研究室の場合）
4. 各ユーザーロールと機能の関係

お問い合わせ：Vosaic国内総代理店 橘図書教材 info@vosaic.jp

# 1. はじめに／注意事項

本文書はご試用期間中、また正式契約ユーザー様のための基本操作ガイドです。

## ■ 分析を始める前に

- ・ アカウント開設のメールが届いたら、手順に従ってパスワードの設定とログインを行ってください。
- ・ Vosaicにアクセスするためのウェブブラウザは「Google Chrome」「Microsoft Edge」を推奨しています。他のブラウザでは一部機能が表示されない場合があります。
- ・ メニューの日本語化、日本語表示への対応はしておりません。ウェブブラウザの「翻訳機能」は使用せず、英語表示のままお使いください（日本語表示にすると一部の機能の動作が不安定になることがあります）。
- ・ ビデオ名やボタン／タグの名前などは、日本語での入力が可能です。

## ■ サポートページ（オンライン）について

- ・ このユーザーガイドと合わせて、vosaic.jpのサポートページもご参照ください。ご不明な点はサポート担当までお気軽にお尋ねください。

サポートページ：<https://www.vosaic.jp/support-login/>

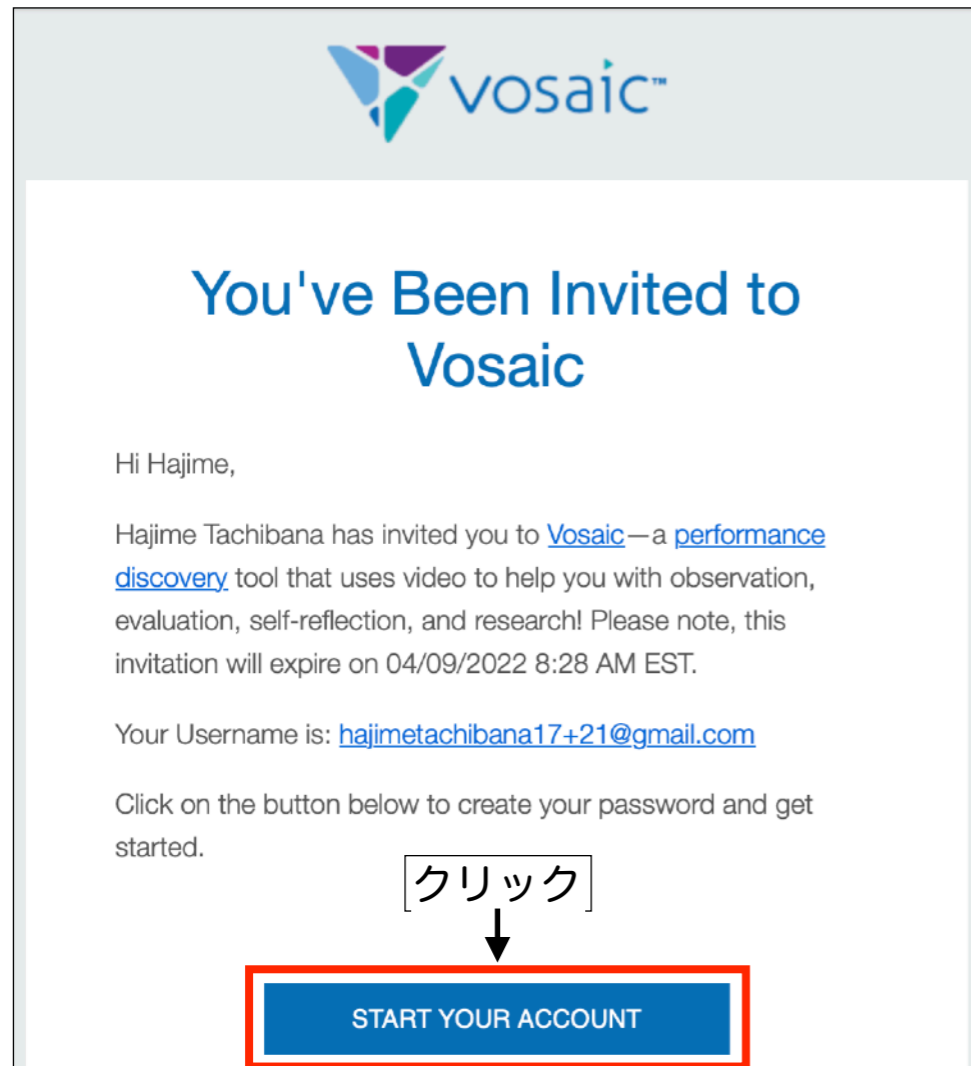
ログイン名：user パスワード：vosaic

# 1-1. パスワード設定とログイン

Administrator	Educator
Learner	Viewer

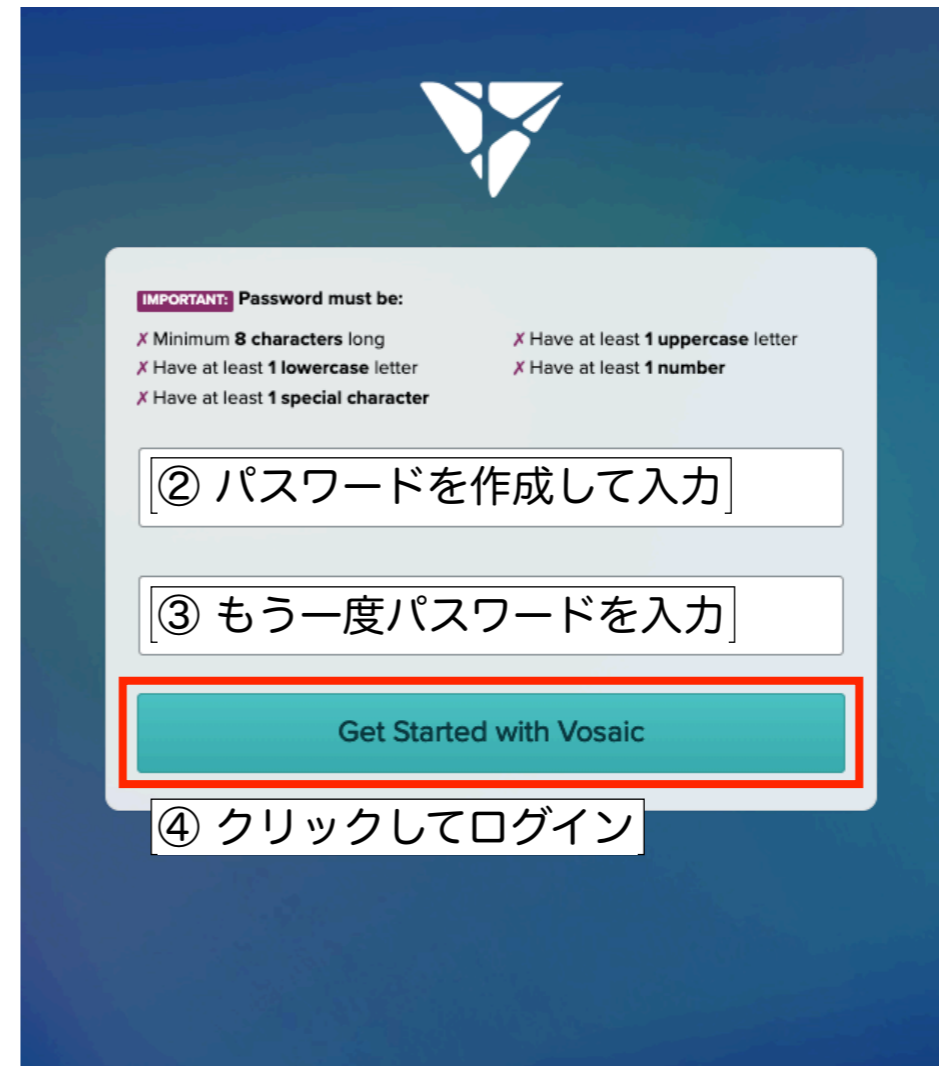
Vosaicからのメール（英文）を受信したら、パスワードを設定してログインします。

メール



Vosaicからのメール（英文）の中にある「START YOUR ACCOUNT」をクリック。

ブラウザ



パスワードは8文字以上で、大文字、小文字、数字、記号（#、\$、+など…）を含めてください。

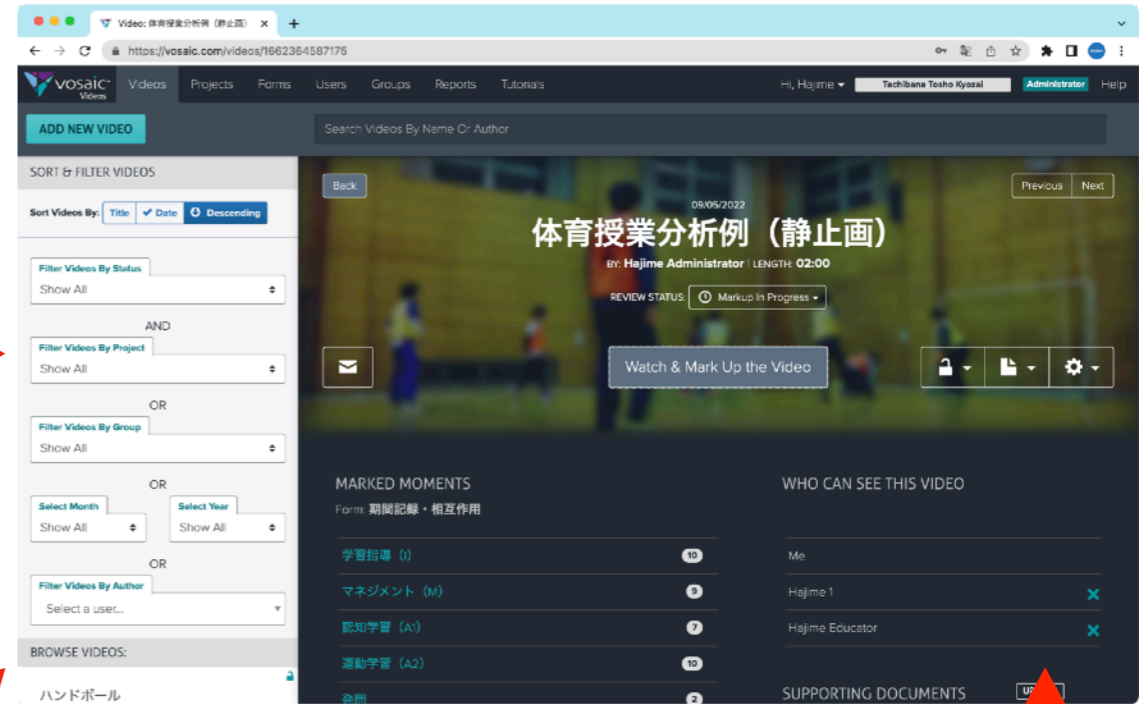
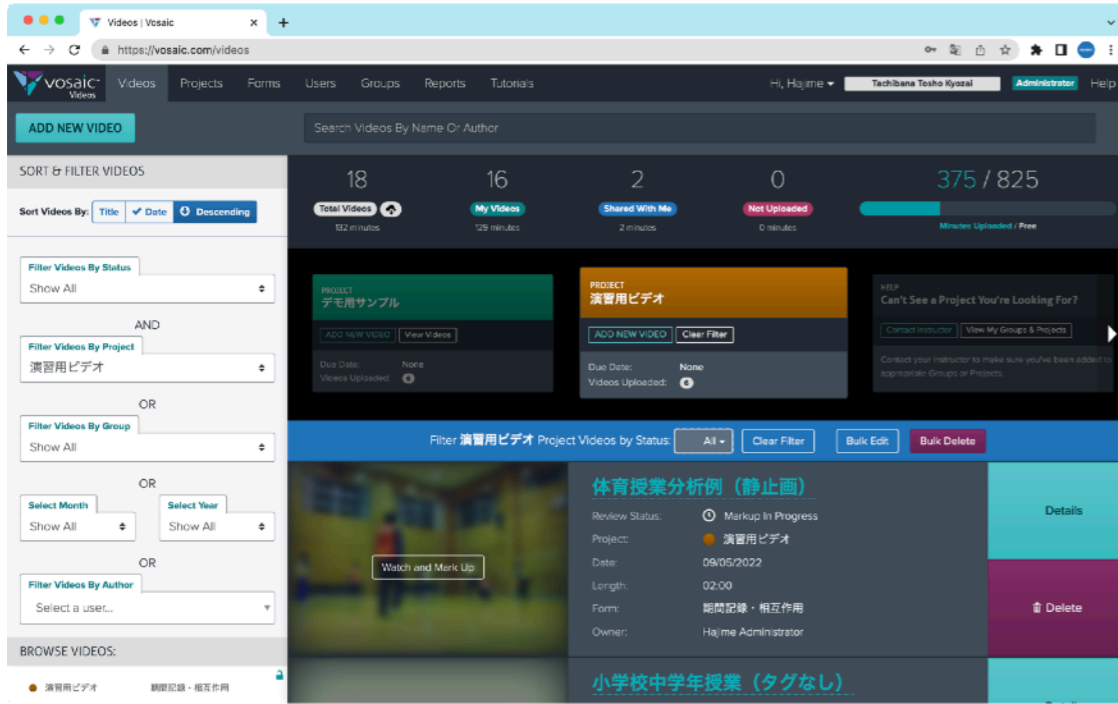
- ※ メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをチェックしてください。
- ※ それでも届かない場合は、管理者に再度メールの送信を依頼してください。

# 1-2. 画面の構成

Vosaicは主に下の4つの画面の間を移動して使用します。

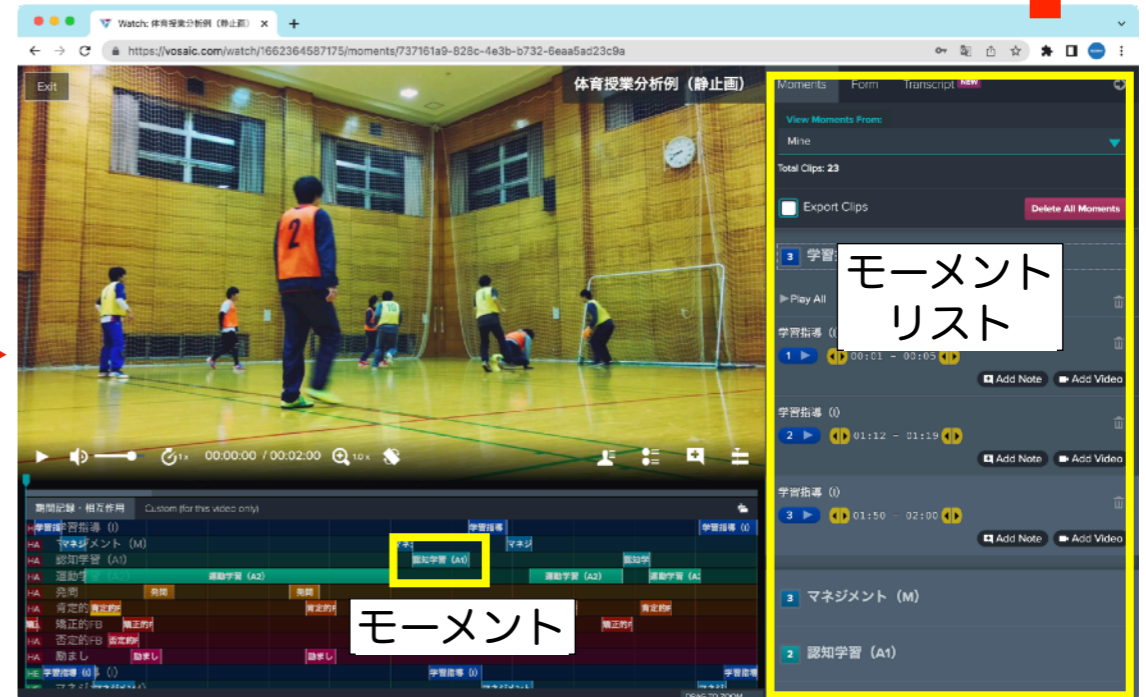
① ログイン - ビデオリスト画面

② ビデオ詳細画面



③ フォーム表示画面

④ モーメント表示画面



# 2. ユーザー

Administrator	Educator
Learner	Viewer

## 「Users」画面のメニュー

The screenshot shows the Vosaic Users management page. The navigation bar includes 'Users' (highlighted), 'Groups', 'Reports', and 'Tutorials'. The user is logged in as 'Administrator' for 'Tachibana Tosho Kyozaai'. The main content area displays user statistics and a list of users.

**Annotations:**

- ADD USER** and **UPLOAD USERS** buttons are highlighted in yellow.
- Buttons for **ADD USER** and **UPLOAD USERS** are annotated with: 新規ユーザーの登録 (New user registration) and 新規ユーザーの一括登録 (Batch registration of new users).
- The statistics bar (65 Total, 61 Viewers, 1 Learners, 2 Educators, 1 Administrators) is highlighted in yellow. An annotation points to it: ユーザーロール（権限）ごとの登録ユーザー数 (Registered user count by user role).
- The 'Using 4 out of 5 paid seats.' indicator is highlighted in yellow. An annotation points to it: 有料ユーザー（管理者ユーザー）の数と使用中の数 (Number and number of paid users in use).
- The 'Enable Batch Delete' checkbox is highlighted in yellow. An annotation points to it: ユーザーの一括削除を行う場合はチェック (Check when deleting users in bulk).
- The 'Last Login Date' filter is highlighted in yellow. An annotation points to it: 最終ログインが指定の日付以前のユーザーを表示 (Display users whose last login is before the specified date).
- The 'Only Show Users Who Have Never Logged In' checkbox is highlighted in yellow. An annotation points to it: 一度もログインしていないユーザーを表示 (Display users who have never logged in).
- The 'Download User List' button is highlighted in yellow. An annotation points to it: ユーザーリストのダウンロード (Download user list).

Users	Viewers	Learners	Educators	Administrators
65	61	1	2	1
Total	Free	Paid	Paid	Paid

Name	Date	Descending
Hajime Tachibana	hajimetachibana17+71@gmail.com	Date Added: 2/02/26 3:28 pm   Last Login: 2/02/26 3:29 pm
Hajime 50	hajimetachibana17+50@gmail.com   Groups: Educator 54	Date Added: 9/10/24 2:08 pm   Last Login: 2/04/26 1:02 pm
Hajime 1		
Hajime 60		
Hajime 59	hajimetachibana17+59@gmail.com	Added: 11/04/22 11:45 am   Last Login: 11/25/25 10:10 pm

# 2-1. ユーザーの登録

Administrator	Educator
Learner	Viewer

Administratorは自分がログインしたら、他のユーザーを登録して招待します。

① Usersメニュー

② ADD USER

③ ユーザーの追加

名前

メールアドレス

招待メールの自動送信

ユーザーのロール (権限)

有料ユーザー (管理者ユーザー)

フリーユーザー (人数無制限)

保存

※ まずユーザー1名だけで始める場合は、この項目はスキップしてください。

※ 有料ユーザー (管理者ユーザー) が1人だけの場合は、必ず "Administrator" にしてください。

## 2-2. 複数ユーザーの一括登録

Administrator	Educator
Learner	Viewer

CSVファイルを使って、多数のユーザーを一括で登録できます

The image shows a composite screenshot illustrating the steps for bulk user registration in Vosaic. On the left, the Vosaic 'Users' page is shown with the 'UPLOAD USERS' button highlighted. A yellow box around it is labeled '① 「UPLOAD USERS」をクリック'. Below this, a 'Download the sample CSV file' link is also highlighted with a yellow box, labeled '② サンプルCSVファイルをダウンロード'. In the center, a table shows the structure of the CSV file with columns for 'FirstName', 'LastName', 'Email', and 'Role'. Below this table, a list of roles is provided: Administrator, Educator, Learner, and Viewer, each with a brief description of their permissions. On the right, an Excel spreadsheet is shown with the same data as the table, with a red border around the data rows. A yellow box around the spreadsheet is labeled '③ Excelで開いて、登録したいユーザーの姓、名、メールアドレス、ロールを入力する'. Below the spreadsheet, a note says '※ 注意' followed by two points: '1) Excelで開く際は文字コードを「UTF-8」に' and '2) Viewer以外のロールは、有料ユーザーのみ設定可能'. At the bottom of the Vosaic interface, the 'Upload .CSV File' button is highlighted with a yellow box, labeled '⑤ CSV形式で保存して「Upload .CSV File」からアップロードする'. Other interface elements include 'Sort Users By' (Name, Date, Descending), 'Filter Users By Group' and 'Role', 'Last Login Date' (2026/03/18), and a checkbox for 'Send Invite Email Asking Users to Create a Password and Join'.

① 「UPLOAD USERS」をクリック

② サンプルCSVファイルをダウンロード

③ Excelで開いて、登録したいユーザーの姓、名、メールアドレス、ロールを入力する

※ 注意  
1) Excelで開く際は文字コードを「UTF-8」に  
2) Viewer以外のロールは、有料ユーザーのみ設定可能

⑤ CSV形式で保存して「Upload .CSV File」からアップロードする

1	FirstName	LastName	Email	Role
2	John	Smith	JSmith@email.com	Educator
3	Jane	Doe	JDoe@email.com	Educator
4	Amy	Rogers	ARogers@email.com	Learner
5				

- **Administrator**  
Access to manage manage billing, manage all videos, and perform all actions witho restrictions.
- **Educator**  
Access to watch, upload, edit and markup videos they have been granted access to
- **Learner**  
Access to watch, upload, and markup only their videos.
- **Viewer**  
Access to watch videos.

**IMPORTANT:** Ensure your file is saved as a .CSV before uploading.

招待メールの送信 (通常はチェック)

Send Invite Email Asking Users to Create a Password and Join  
Uncheck if using SSO or Google Apps to sign in.

(Optional) Add Uploaded Users To Specific Groups

Create Group  Create Group

指定したグループへの一括登録

Select Groups To Add Users to

Upload .CSV File

## 2-3. ユーザーロールによる権限の違い

課金体系	有料ユーザー（購入した人数分のみ）			無料ユーザー（人数無制限）
	Administrators	Educators	Learners	Viewers
8. マークアップしたビデオの閲覧	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
7. アップロードされたビデオへのマークアップ	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
7. マークアップへの複数のフォームの使用	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
8. モーメントへのコメントの追加	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
8. モーメントへのタグの追加	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
6. ビデオの録画	○	○	○	
5. 録画済みビデオファイルのアップロード	○	○	○	
5. 録画中のマークアップ	○	○	○	
9. 自動トランスクリプション（文字起こし）	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ、ダウンロード可）
6. ビデオの共有設定	○	△（自分がアップロードしたビデオのみ）		
6. データのスプレッドシートへのエクスポート（CSV）	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
6. サマリーレポートのエクスポート（PDF）	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
8. ハイライトビデオの作成とダウンロード	○	○		
2. ユーザーの管理	○	○		
3. グループの管理	○	○		
4. フォームの管理	○	○		
11. レポートの管理	○	○		
更新、アップグレードの手続き	○			
支払いの手続き	○			

# 3. グループ

Administrator	Educator
Learner	Viewer

## 「Groups」画面のメニュー

The screenshot displays the Vosaic Groups management interface. The top navigation bar includes 'Videos', 'Projects', 'Forms', 'Users', 'Groups', 'Reports', and 'Tutorials'. The 'Groups' menu item is highlighted. The main content area shows a list of groups with columns for group name, date added, and user count. A sidebar on the left contains sorting and filtering options, with a yellow box highlighting the 'Sort Groups By' section. A callout box points to the sorting options with the text 'グループのソートとフィルタリング'.

Group Name	Date Added	Users
Educator 54	2/02/26 3:43 pm by Hajime 54	5 Users
Demo Group 31-40	11/04/22 11:56 am by Administrator Hajime	10 Users
Demo Group 21-30	11/04/22 11:56 am by Administrator Hajime	10 Users
Hajime Group	7/05/22 8:06 pm by Administrator Hajime	1 Users
Vosaic Sales	5/16/22 1:25 pm by Administrator Hajime	2 Users
Demo Group 1-10	2/01/22 9:53 am by Administrator Hajime	10 Users
Demo Group 11-20	11/21/21 8:56 pm by Administrator Hajime	10 Users

# 3-1. グループの登録

Administrator	Educator
Learner	Viewer

複数のユーザーをまとめたグループを作成できます。

The screenshot shows the Vosaic Groups management interface. The top navigation bar includes 'Users', 'Groups', 'Reports', and 'Tutorials'. The 'Groups' menu is highlighted with a yellow box and labeled ①. The 'ADD GROUP' button is highlighted with a yellow box and labeled ②. The 'Add a New Group' modal is open, showing a list of existing groups and a search bar for adding users. The 'Group Name' input field is highlighted with a yellow box and labeled ③. The 'SAVE CHANGES' button is highlighted with a yellow box and labeled ④. A note 'グループに登録するユーザーを ✓で選択' (Select users to register in the group with a checkmark) is present next to the search bar. The list of existing groups includes:

Group Name	Date Added	Users
0 Users	3/18/26 5:03 pm by Administrator Hajime	0 Users
Educator 54	2/02/26 3:43 pm by Hajime 54	5 Users
Demo Group 31-40	1/04/22 11:56 am by Administrator Hajime	10 Users
Demo Group 21-30	1/04/22 11:56 am by Administrator Hajime	10 Users
Hajime Group	7/05/22 8:06 pm by Administrator Hajime	1 Users
Vosaic Sales	5/16/22 1:25 pm by Administrator Hajime	2 Users
Demo Group 1-10	2/09/22 9:53 am by Administrator Hajime	10 Users
Demo Group 11-20	11/29/21 8:56 pm by Administrator Hajime	10 Users

The 'Add Users to' section shows a search bar and a list of users with checkboxes and role indicators:

User Name	Role
Administrator Hajime	Administrator
Enir Plicanic	Viewer
Hajime 1	Viewer
Hajime 10	Viewer
Hajime 11	Viewer

# 4. フォーム

Administrator	Educator
Learner	Viewer

## 「Forms」画面のメニュー

**Forms:** [ADD FORM](#)

**SORT & FILTER FORMS**  
フォームのソートとフィルタリング

Sort Forms By:  
[Name](#) [Date](#) [Descending](#)

Filter Forms By Author  
Show All

OR

Filter Forms By Category  
Show All

MANAGE CATEGORIES  
カテゴリーの追加/削除

	64 Total Forms 全フォーム数	56 Forms I Created 自分が作成した フォーム数	8 Forms Others Created 他のユーザーが 作成したフォーム数
塾講師（ループリックから） Date Added: 3/17/26 3:14 pm by Administrator Hajime			15 buttons
中学校理科・協働作業の評価 Date Added: 3/16/26 11:40 pm by Administrator Hajime			9 buttons
ティーボール授業 Date Added: 3/12/26 11:05 pm by Administrator Hajime			8 buttons
講師診断表②言葉がけ Date Added: 3/03/26 11:07 pm by Administrator Hajime			4 buttons
講師診断表①（立ち位置）- 左右のみ Date Added: 2/12/26 8:37 am by Administrator Hajime			3 buttons
講師診断表①（立ち位置） Date Added: 2/12/26 8:22 am by Administrator Hajime			4 buttons
塾講師模擬授業の診断 Date Added: 2/11/26 9:52 am by Administrator Haiime			2 buttons

# 4-1. フォームの作成

Administrator	Educator
Learner	Viewer

分析の要となるフォームを作成します。

① Formsメニュー

② ADD FORM

③ フォームの名前

④ ボタンの追加

⑤ 保存

ループリックからのボタンの追加  
PDFファイルでアップロードしたループリック（評価基準）から自動的にフォームを作成します。ファイルサイズは最大10MBです。

他のユーザーがフォームを編集することを禁止  
 Check to prevent others from editing this Form  
When checked, only you and users in Administrator role can make changes to this Form.

このフォームを削除することを禁止  
※ Administratorは削除できますので注意

ADD BUTTON TO THIS FORM

CREATE BUTTONS FROM RUBRIC

Form Name: New Form

SAVE

Cancel

Sort Forms By: Name, Date (Descending)

Filter Forms By Author: Show All

Filter Forms By Category: Show All

MANAGE CATEGORIES

Name	Date Added	Buttons
塾講師 (ループリックから)	3/19/26 8:43 am by Administrator Hajime	0 buttons
塾講師 (ループリックから)	3/17/26 3:14 pm by Administrator Hajime	15 buttons
中学校理科・協働作業の評価	3/16/26 11:40 pm by Administrator Hajime	9 buttons
テーブル授業	3/12/26 11:05 pm by Administrator Hajime	8 buttons
講師診断表②言葉がけ	3/03/26 11:07 pm by Administrator Hajime	4 buttons
講師診断表① (立ち位置) - 左右のみ	2/12/26 8:37 am by Administrator Hajime	3 buttons
講師診断表① (立ち位置)	2/12/26 8:22 am by Administrator Hajime	4 buttons
塾講師模擬授業の診断	2/11/26 9:52 pm by Administrator Hajime	2 buttons

## 4-2. ボタンの作成

Administrator	Educator
Learner	Viewer

イベントを記録するためのボタンの設定を行います。

The screenshot shows the 'Edit Button' window in the Vosaic application. The interface is titled 'Edit Button' and 'ボタンの編集ウィンドウ'. It contains several sections for configuring a button:

- Button Details:** Includes a text input for 'Button Name' (labeled 'ボタンの名前') with the value 'Moment 1'.
- Use as a Toggle Button:** A checkbox (currently unchecked) with the label 'トグルボタン (ボタンのON-OFFでモーメントを決定)'. Below it is a small explanatory text: 'moment by pressing it once to mark the beginning, and press it again to mark the end of the moment.'
- Lead Time (min. 0 sec):** A numeric input set to '3', labeled 'リードタイム (クリックの何秒前からモーメントを開始するか)'.
- Lag Time (min. 0 sec):** A numeric input set to '3', labeled 'ラグタイム (クリックの何秒後にモーメントを終了するか)'.
- Hotkey:** A text input set to 'A', labeled 'ホットキー (キーボードからの入力)'. A question 'What is hotkey?' is displayed above the input.
- Select Button Color:** A row of color swatches with the first one (blue) selected, labeled 'ボタンの色'.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: 'Delete This Button' (labeled 'ボタンの削除'), 'COPY AS...' (labeled '同じ設定、内容のボタンをコピー'), and 'SAVE' (labeled 'ボタンの保存').

Annotations on the left side of the screenshot include:

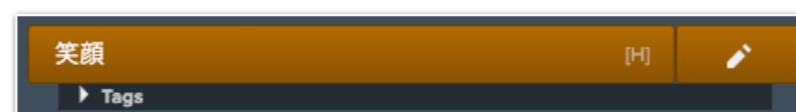
- A box stating: 'イベントの特徴に合わせて「トグルボタン」または「リードタイム/ラグタイム」のどちらにするかを選択します'.
- A box pointing to the 'Use as a Toggle Button' checkbox: 'トグルボタン (ボタンのON-OFFでモーメントを決定)'.
- A box pointing to the 'Lead Time' input: 'リードタイム (クリックの何秒前からモーメントを開始するか)'.
- A box pointing to the 'Lag Time' input: 'ラグタイム (クリックの何秒後にモーメントを終了するか)'.
- A box pointing to the 'Hotkey' input: 'ホットキー (キーボードからの入力)'.
- A box pointing to the color swatches: 'ボタンの色'.
- A box pointing to the 'COPY AS...' button: '同じ設定、内容のボタンをコピー'.
- A box pointing to the 'DELETE THIS BUTTON' button: 'ボタンの削除'.
- A box pointing to the 'SAVE' button: 'ボタンの保存'.

### ボタンの種類



角丸四角形のボタン (トグルボタン)

- ・ 開始点と終了点の2回クリックが必要
- ・ 自由な長さのモーメントを記録できる



四角形のボタン (リード/ラグタイム)

- ・ 1回のクリックで設定した長さのモーメントを記録できる

## 4-3. タグの作成

Administrator	Educator
Learner	Viewer

イベントに情報を追加するためのタグの設定を行います。

① 「Add/Edit Tags」

Button Name  
話す速度

Use as a Toggle Button

Lead Time (min. 0 sec)  
3

Lag Time (min. 0 sec)  
3

Hotkey  
J

Select Button Color

Delete This Button

### Edit Button

Button Details Add/Edit Tags

Enter Tag ② タグの名前

③ 「Add」 (追加)

Score ?	Tag	Action
1 +	聞き取りやすく適切	Delete
2 +	やや速い/やや遅いが可	Delete
3 +	明らかに速すぎる/遅すぎる	Save

変更後の保存

④ 保存

ドラッグして並び替え

保存済みタグの名前の編集

スコア  
「レポート」機能で改善を数値化する際に使用します（使用しない場合は考慮しなくて構いません）。それぞれのタグを希望通りの数値に設定するには、ドラッグして並びを変えます。

## 4-4. フォームの設定

Administrator	Educator
Learner	Viewer

フォームの編集や使用権限に関する設定を行います。

**塾講師 (ループリックから)** 15 buttons  
Date Added: 3/17/26 3:14 pm by Administrator Hajime

**中学校理科・協働作業の評価** 9 buttons  
Date Added: 3/16/26 11:40 pm by Administrator Hajime

**ティーボール授業** 8 buttons  
Date Added: 3/12/26 11:05 pm by Administrator Hajime

**講師診断表②言葉がけ** 4 buttons  
Date Added: 3/03/26 11:07 pm by Administrator Hajime

**講師診断表① (立ち位置) - 左右のみ** 3 buttons  
Date Added: 2/12/26 8:37 am by Administrator Hajime

**講師診断表① (立ち位置)** 4 buttons  
Date Added: 2/12/26 8:22 am by Administrator Hajime

**塾講師模擬授業の診断** 2 buttons  
Date Added: 2/11/26 9:52 pm by Administrator Hajime

**ラグビーセットプレー** 4 buttons  
Date Added: 2/03/26 8:32 am by Administrator Hajime

Check to prevent others from editing this Form  
When checked, only you and users in Administrator role can make changes to this Form.  
他の人 (管理者以外) に編集されないようにする

Check to prevent this Form from being accidentally deleted  
他の人 (管理者以外) に削除されないようにする

**Organize Your Forms** フォームをカテゴリーを作って整理  
Create and use categories to help you organize Forms. Once organized, you'll be able to more easily find Forms you want to use to mark up videos.

Select a Category for this Form  
(Optional) カテゴリーの選択 ADD/EDIT CATEGORIES  
カテゴリーの追加/編集

**Privacy Setting**

Private 作成者とAdministratorのユーザーだけが使える  
Only you and users in administrator roles can use this form to mark-up videos.

Public (Recommended) すべてのメンバーが使える (推奨)  
Everyone in your organization can use this form to mark-up videos.

Groups 選択したグループのメンバーのみが使える  
Only those in the selected groups can use this form to mark-up videos.

SAVE FORM CANCEL DELETE FORM

# 5. ビデオ

Administrator	Educator
Learner	Viewer

## 「Videos」画面のメニュー

The screenshot shows the Vosaic 'Videos' page. The top navigation bar includes 'Videos', 'Projects', 'Forms', 'Users', 'Groups', 'Reports', and 'Tutorials'. The 'Videos' menu item is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, there are several sections:

- Sort & Filter Videos:** A sidebar on the left with a yellow border containing filters for 'Sort Videos By' (Name, Date, Descending), 'Filter Videos By Status', 'Filter Videos By Project', 'Filter Videos By Group', 'Month', 'Year', and 'Filter By Author/Uploader or Owner'. A yellow box highlights this entire section with the annotation 'ビデオのソートとフィルタリング'.
- Summary Cards:** A row of five cards showing statistics: 'Total Videos' (3205 minutes), 'My Videos' (3205 minutes), 'Shared With Me' (< 1 minutes), 'Not Uploaded' (0 minutes), and 'Minutes Uploaded / Free' (3448 / 26552). Each card has a yellow box and an annotation: '全ビデオ本数', '自分のアップロードしたビデオ', '他のユーザーから共有されたビデオ', 'アップロード途中のビデオ', and 'ストレージの時間 使用中の時間 / 空き時間'.
- Project List:** A grid of project cards. Two cards are highlighted with yellow boxes and annotated with 'プロジェクトの一覧'. The first card is for 'PROJECT 20260204' and the second is for 'PROJECT 探究学習 (化学)'. Each card has 'Add Video' and 'View Videos' buttons.
- Video Details:** Two video detail cards are shown. The first is for '【事例F】第3学年「中和と塩」(中学校「理科映像指導集」)'. It has a 'Watch and Mark Up' button and a yellow box with the annotation 'ビデオの画面へ'. To the right of this card are three buttons: 'ビデオの詳細画面へ', 'ビデオのダウンロード', and 'ビデオの削除'.
- Archived Videos:** A checkbox labeled 'Show Archived Videos' with the annotation 'アーカイブしたビデオの表示'.
- Browse Videos:** A section at the bottom showing a video card for '【事例E】第2学年「化学変化」(中学校「理科映像指導事例集」)' with a 'Watch and Mark Up' button.

# 5-1. ビデオのアップロード

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオのアップロードに関する設定を行います。

① 「Video」メニュー

② 「ADD VIDEO」

③ ビデオの追加

1 Select a Project → プロジェクトでの分類 (任意)

2 Enter Video Name → ビデオの名前

3 ここから自分の作ったフォームを選ぶ → 分析に使用するフォーム (任意)

Set Due Date (Optional) → 分析の提出期限の設定 (任意)

Who's Being Recorded? (Optional) → ビデオの中に録画されている分析対象の人物 (任意)

Save & Continue to Upload → ④ 保存してアップロードへ

## 5-2. アップロード元の選択

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオのソース（アップロード元）を選択します。

The screenshot shows the Vosaic interface for uploading videos. The page is titled 'Videos | Vosaic' and the URL is 'vosaic.com/videos/1773887933493/upload'. The user is logged in as 'Administrator' (Tachibana Tosho Kyoza). The main content area is divided into three sections: 'Upload Video or Audio', 'Record Video', and 'Upload from Online Storage'. The 'Upload Video or Audio' section has a yellow box around the acceptable file types: '.mov, .mp4, .avi, .mpeg, .m4v, .mod, .mts, .webm, .wmv, .ogv, .qt, .aac, .mp3, .m4a'. The 'Record Video' section has a button 'Record & Upload Video'. The 'Upload from Online Storage' section lists 'Google Drive', 'OneDrive', and 'Zoom'. The left sidebar contains filters for 'Sort Videos By' (Name, Date, Descending), 'Filter Videos By Status', 'Filter Videos By Project', 'Filter Videos By Group', 'Filter Videos By Month', 'Filter Videos By Year', and 'Filter By Author/Uploader or Owner'. The bottom left shows 'BROWSE VIDEOS:' with 'テニスコーチング' and 'テスト' listed.

Cancel and Upload Later

Upload Video or Audio

ビデオ/オーディオファイルのアップロード

Drag & drop file you wish to upload

Acceptable file types: .mov, .mp4, .avi, .mpeg, .m4v, .mod, .mts, .webm, .wmv, .ogv, .qt, .aac, .mp3, .m4a

利用可能なファイル形式

Choose Video to Upload

ビデオファイルの選択 (もしくはこのエリアへのドラッグ&ドロップ)

Record Video

ライブでの録画とアップロード

Use built-in or external webcam to record and mark up a video.

This feature only works in the recent versions of Firefox or Chrome.

Record & Upload Video

クリックして次の画面へ

Upload from Online Storage

オンラインストレージからのアップロード

Google Drive

OneDrive

Zoom

Google Drive、OneDrive、Zoomのオンラインストレージに保存しているビデオファイルのアップロードを行うことができます (ストレージを選択した後、各ストレージへのログインが必要です)。

Videos: ADD VIDEO

Search Videos By Name Or Form

Sort Videos By: Name Date Descending

Filter Videos By Status: Show All

AND

Filter Videos By Project: Show All

OR

Filter Videos By Group: Show All

OR

Month: Show All Year: Show All

OR

Filter By Author/Uploader or Owner: All

Show Archived Videos

BROWSE VIDEOS:

テニスコーチング

テスト

## 5-3. ライブでのマークアップの方法

Administrator	Educator
Learner	Viewer

Vosaicで「撮影と同時のマークアップ」を行う方法は次の3つです。

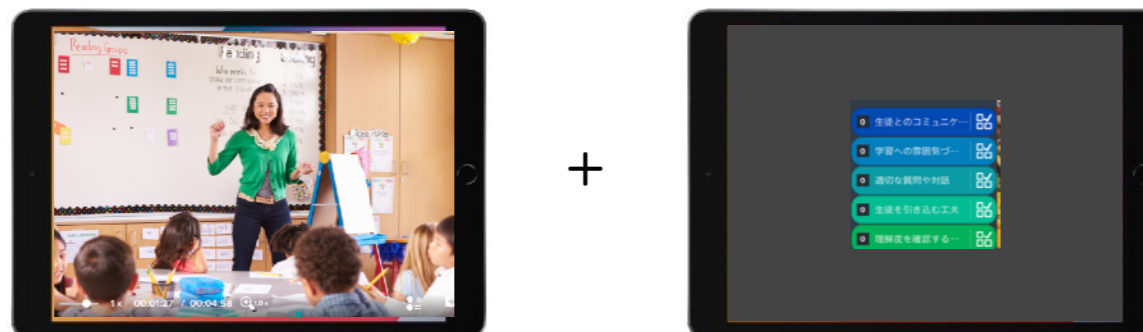
① PC + カメラ - PCでマークアップ作業を行うので操作し易いです。



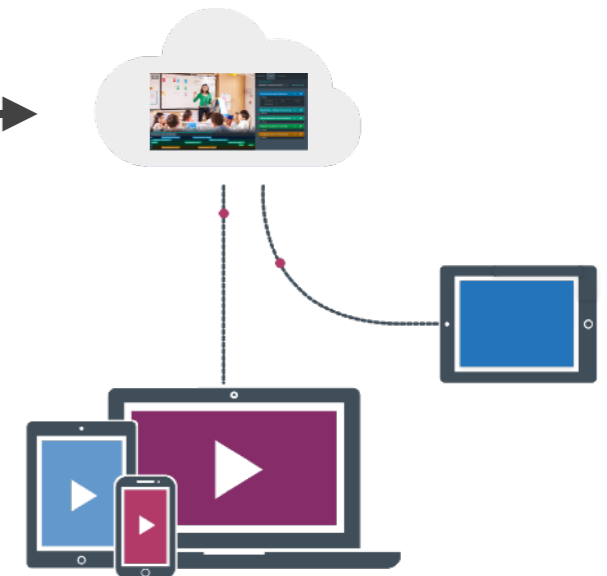
② iPad 1台 - 1台で撮影とマークアップを兼用、最も簡単なセットアップです。



③ iPad 2台 - 1台は撮影・1台はマークアップ、評価者の方が自由に動けます。



アップロード終了後は  
どこからでも見られます。



# 5-4. PC+カメラでの録画とマークアップ

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ライブでの録画とマークアップを同時に行うことができます。

The screenshot shows the Vosaic live streaming interface. The main video player is in the background, displaying a live stream. Overlaid on the player are several panels and menus. A red circle highlights the recording button in the bottom left corner. A yellow arrow points from this button to a 'Stop and Upload After:' menu, which lists recording durations: 60 Minutes, 45 Minutes, 30 Minutes, 20 Minutes, 15 Minutes, 10 Minutes, 5 Minutes, and No Limit. Another yellow arrow points from the recording button to a camera selection menu, which lists various camera options, including 'BUFFALO BSWHD06M USB Camera (0411:0260)'. A third yellow arrow points from the recording button to an audio selection menu, which lists various audio input options, including 'MacBook Pro のマイク (Built-in)'. A fourth yellow arrow points from the recording button to a 'Start recording' button. The interface also shows a 'Live Capture' panel with a 'Start recording' button and a 'Change Button Form' panel with a 'Start recording' button. A 'Set Up Streaming [BETA]' panel is visible in the top left corner. A 'Copy Moments' button is visible in the bottom right corner. The video player controls show a red recording button, a volume icon, and a play/pause icon. The video title is '授業診断票20201104'.

①映像入力を選択

FaceTime HD カメラ (内蔵) (05ac:8514)  
✓ BUFFALO BSWHD06M USB Camera (0411:0260) ✖  
Use Multiple Cameras [BETA] ->

※ 表示されるカメラの名称は、接続しているカメラによって変わります

②音声入力を選択

✓ MacBook Pro のマイク (Built-in)  
NDI Audio (Virtual)  
BlackHole 2ch (Virtual)  
BlackHole 16ch (Virtual)  
Microsoft Teams Audio Device (Virtual)  
WebexMediaAudioDevice (Virtual)  
既定 - 外部マイク (Built-in)  
BUFFALO BSWHD06M USB Camera (audio) (0411:0260)  
外部マイク (Built-in)

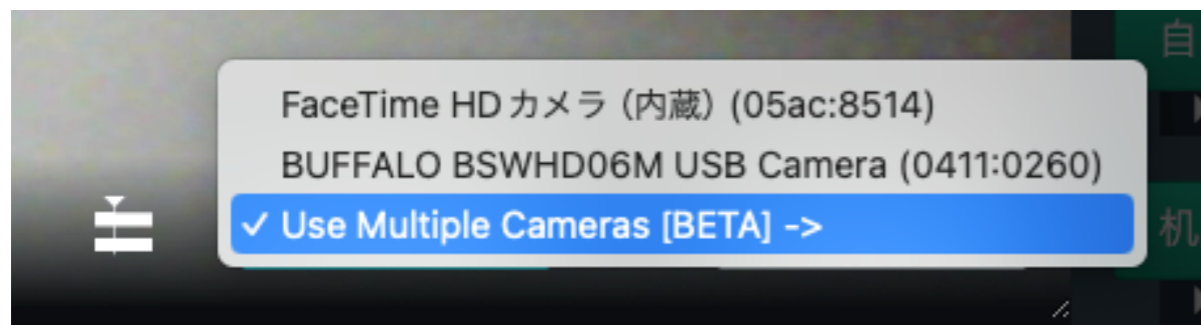
③ 録画ボタン (赤丸印) をクリックして録画の継続時間を選択 (通常はNo Limitで)

④ 終了時は赤い四角印をクリック

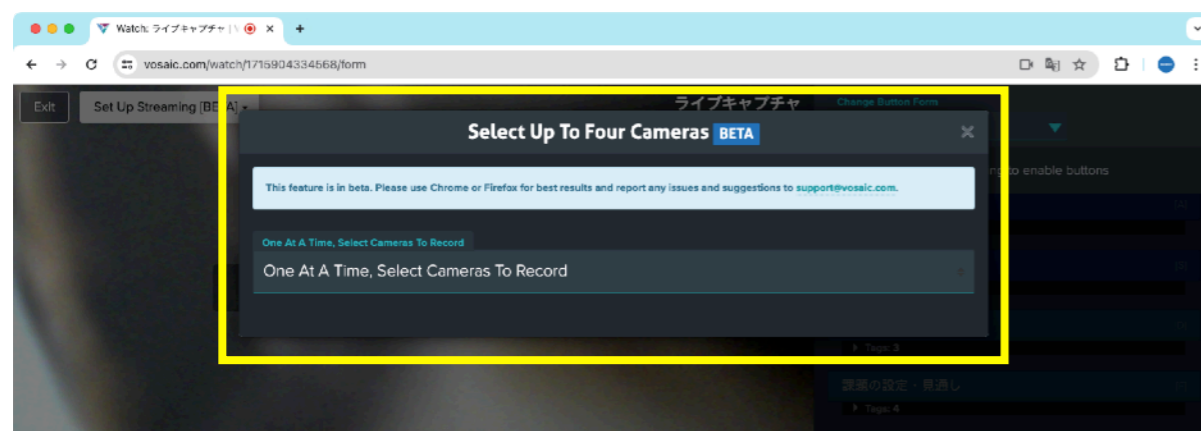
# 5-5. マルチカメラでのマークアップ

Administrator	Educator
Learner	Viewer

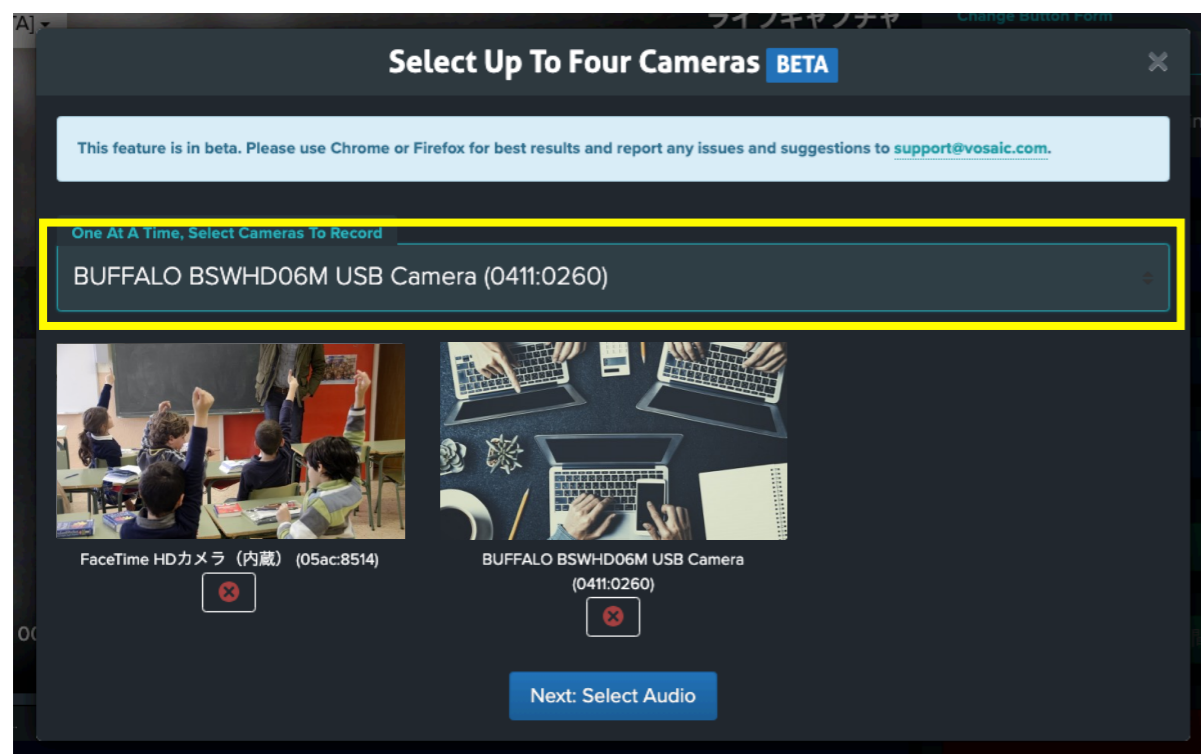
① 映像入力の選択で「Use Multiple Cameraを選択」



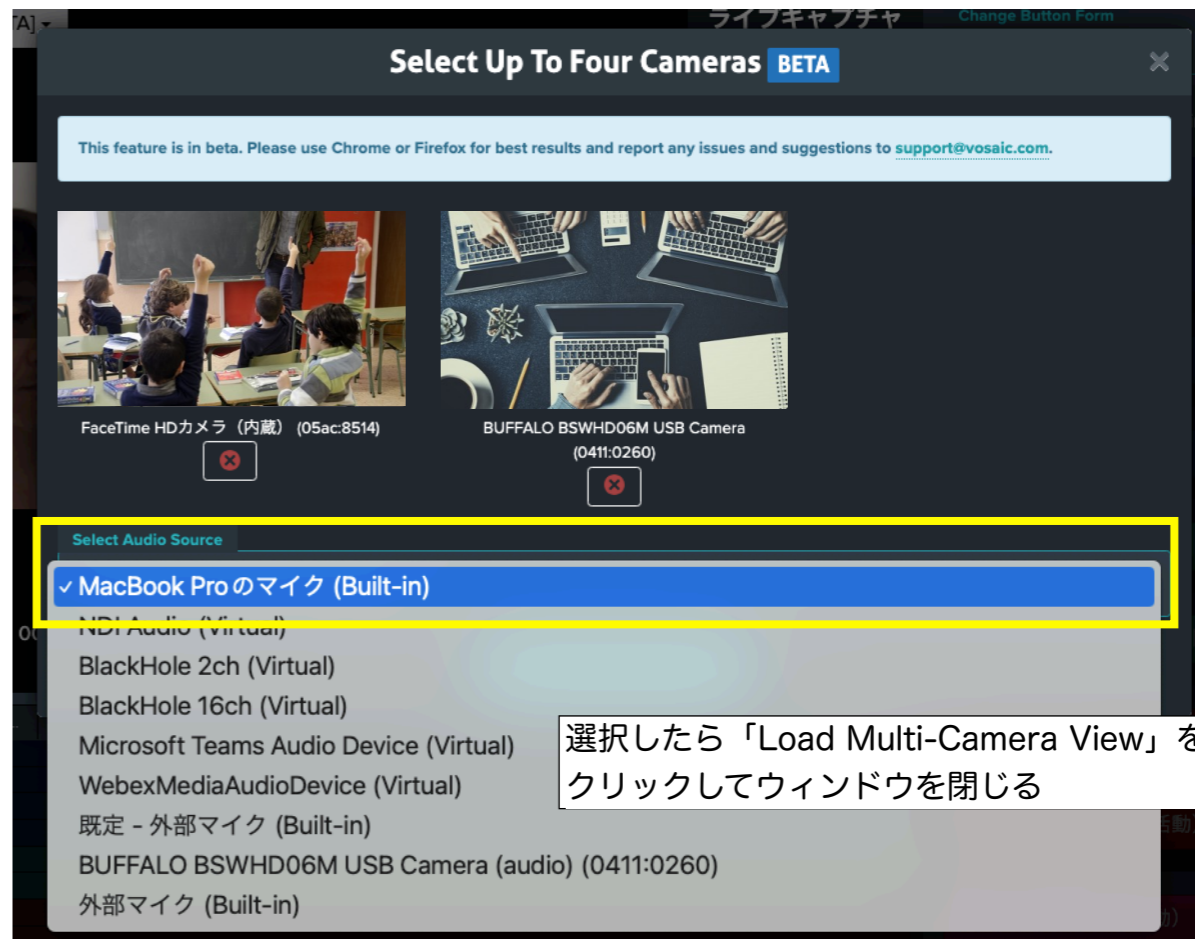
② マルチカメラの設定ウィンドウが開く



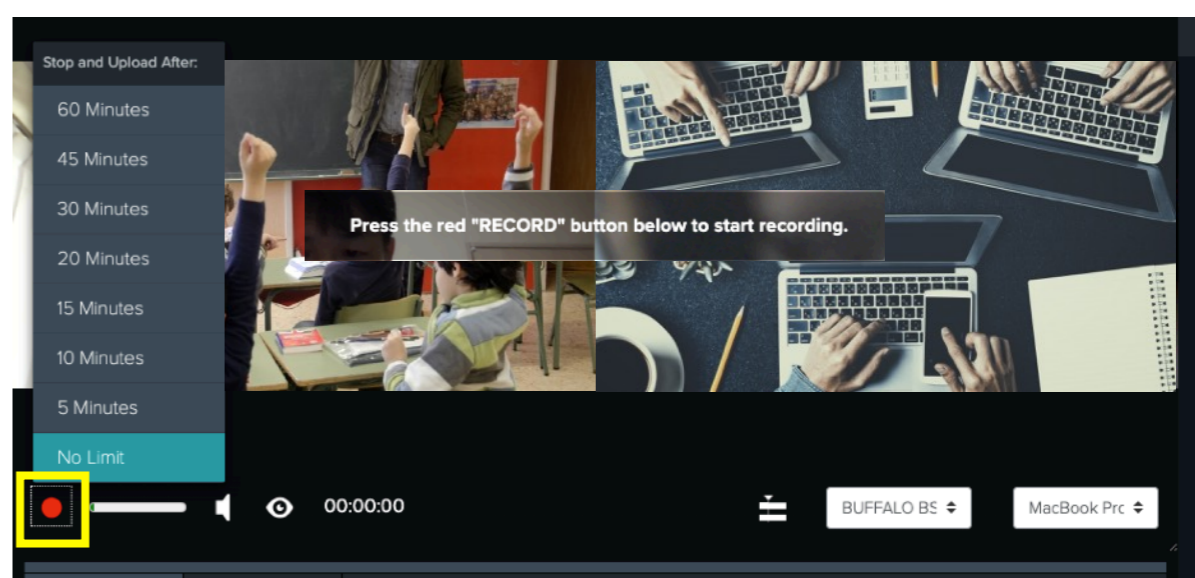
③ 入力ソースを選択 (最大4つまで)



④ 音声ソースを選択 (1つのみ)



⑤ 画面を確認し、録画ボタンを押して録画をスタート



# 6. ビデオの操作

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオの共有やダウンロードに関するメニューです。

The screenshot shows the Vosaic video player interface. The main video player area displays the title "グループワーク" (Group Work) and the duration "03:17". The video is uploaded by "Administrator Hajime" and owned by "Administrator Hajime". The review status is "Markup In Progress". A "Watch & Mark Up the Video" button is visible. A yellow box highlights the sharing, download, and settings menus. Three callout boxes point to these menus: "共有に関するメニュー" (Sharing menu), "ダウンロードに関するメニュー" (Download menu), and "設定に関するメニュー" (Settings menu). The left sidebar contains filters for sorting and filtering videos. The bottom right shows the "WHO CAN SEE THIS VIDEO" section with 3 views, listing "Administrator Hajime" (Owner), "Hajime 15" (Viewer), and "Demo Group 1-10" (Group).

# 6-1. ビデオの共有

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオを見てもらいたいユーザーやグループに共有します。

- Share with Groups : 指定したグループに共有
- Share with Users : 指定したユーザーに共有
- Share to Classroom : Googleクラスルームで共有

## 6-2. ビデオの共有の設定

Administrator	Educator
Learner	Viewer

共有相手のユーザーやグループを選択します。

グループとの共有

ユーザーとの共有

### Share With Groups

Select the groups you'd like to share the **グループワーク** video with.

Search **検索ウィンドウ**

- Demo Group 1-10 10 Users  
Created By: Administrator Hajime
- Demo Group 11-20 10 Users  
Created By: Administrator Hajime
- Demo Group 21-30 10 Users  
Created By: Administrator Hajime
- Demo Group 31-40 10 Users  
Created By: Administrator Hajime
- Educator 54 5 Users

Timeline & Comments Visibility Settings

**IMPORTANT:** Timeline settings for this video are controlled by the Project settings. You can modify them here, but they may be overridden by changes made to the Project.

- Make My Timeline Visible to Others**  
Others can view your markup and comments.
- Make Others' Timelines Visible to Me**  
Only you can view others' markup and comments.
- Make Others' Timelines Visible to Everyone**  
All users can view all markup and comments.

Cancel Save

### Share With Users

Select the users you'd like to share the **グループワーク** video with.

**PRO TIP:** search for "selected" to only show selected users.

Search **検索ウィンドウ**

- Administrator Hajime Administrator  
info@tachibanahajime.com
- Emir Plicanic Viewer  
ep+hajime@vosaic.com
- Hajime 1 Viewer  
hajimetachibana17+1@gmail.com
- Hajime 10 Viewer  
hajimetachibana17+10@gmail.com

Timeline & Comments Visibility Settings

**IMPORTANT:** Timeline settings for this video are controlled by the Project settings. You can modify them here, but they may be overridden by changes made to the Project.

- Make My Timeline Visible to Others**  
Others can view your markup and comments.
- Make Others' Timelines Visible to Me**  
Only you can view others' markup and comments.
- Make Others' Timelines Visible to Everyone**  
All users can view all markup and comments.

Cancel Save

グループを選択

ユーザーを選択

タイムラインの可視属性の選択

注) 下で設定したタイムラインの可視属性は、プロジェクトの設定によって上書きされる場合があります。

自分のタイムラインを他人に見せる  
他人があなたのマークアップとコメントを見ることができる

他人のタイムラインを見られるようにする  
あなただけが他人のマークアップとコメントを見ることができる

他人のタイムラインを全員が見られるようにする  
全員が全員のマークアップとコメントを見ることができる

## 6-3. データのダウンロード

Administrator	Educator
Learner	Viewer

目的に合わせたファイル形式でダウンロードします。

Hi, Administrator | Tachibana Toshio Kyozaai | Administrator | Help

Search Videos By Name Or Form

PROJECT: 探究学習 (化学)

03/20/2026

# グループワーク

UPLOADED BY: Administrator Hajime | OWNED BY: Administrator Hajime | DURATION: 03:17

REVIEW STATUS: Markup In Progress

Watch & Mark Up the Video

ダウンロードに関するメニュー

WHO CAN SEE THIS VIDEO | 3 VIEWS

Administrator Hajime	Administrator	3 Views	Last view: 03/20/2026 6:07 pm	Owner
Hajime 15	Viewer	0 Views	Last View: 01/16/2026 2:57 pm	X
Demo Group 1-10	(Group)			X

を遊ぶ | DOWNLOAD ANNOTATIONS

Download Video (MP4)	ビデオをMP4ファイルとしてダウンロード*
Overview Report (PDF)	分析の概要をPDFファイルとしてダウンロード
Detailed Report (CSV)	イベントリストをCSVファイルとしてダウンロード (Excelでの分析用)
Legacy Detailed Report (CSV)	※使用しないメニューです Don't use. This report will be removed soon.
Video Transcript (TXT)	トランスクリプト (文字起こし) をTXTファイルとしてダウンロード
Time Stamped Transcript (TXT)	時間情報のついたトランスクリプトをTXTファイルとしてダウンロード
Video Captions (VTT)	トランスクリプト (文字起こし) をVTTファイルとしてダウンロード
Video Captions (SRT)	トランスクリプト (文字起こし) をSRTファイルとしてダウンロード
Studiocode Timeline (XML)	イベントリストをXMLファイルとしてダウンロード (Vosaicへの再アップロード用)

\* LearnerとViewerはできません

## 6-4. ビデオの設定のメニュー

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオやタイムラインに関する設定や、ビデオの削除を行います。

The screenshot shows the Vosaic video player interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'Hi, Administrator' and the organization 'Tachibana Tosho Kyozaai'. Below this is a search bar for videos. The main content area displays video details for a video titled 'グループワーク' (Group Work), including the upload date '03/20/2026', duration '03:17', and review status 'Markup In Progress'. A 'Watch & Mark Up the Video' button is visible. At the bottom right, a settings gear icon is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this gear icon to a settings menu that is open, showing three options: 'Edit Video Details', 'Import Studiocode XML', and 'Delete Video & All Markup'.

- Edit Video Details
- Import Studiocode XML
- Delete Video & All Markup

ビデオの詳細の設定（次ページ参照）

XML形式のイベントリストのインポート（ビデオとの再リンク）  
※ VosaicまたはStudiocodeから出力したXMLファイルのみ

ビデオとマークアップを全て削除  
※ 操作には十分注意してください。

ビデオの設定に関するメニュー

# 6-5. ビデオの設定

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオを見てもらいたいユーザーやグループに共有します。

The screenshot shows the 'Edit Video' interface with the following elements:

- Save** button at the top left.
- Video Name** field: グループワーク
- Video Date** field: 2026/03/20
- Select Project For The Video** dropdown: 探究学習 (化学)
- Select Primary Form for This Video** dropdown: ここから自分の作ったフォームを選ぶ
- Change Ownership Of This Video To:** Administrator Hajime (Administrator)
- Prevent Video From Being Deleted** (checked)
- Archive Video** (unchecked)
- Set Due Date** (unchecked)
- Set Video Subject** (unchecked)
- Timeline & Comments Visibility Settings** section with an important note: **IMPORTANT:** Timeline settings for this video are controlled by the Project settings. You can modify them here, but they may be overridden by changes made to the Project.
- Make My Timeline Visible to Others** (unchecked)
- Make Others' Timelines Visible to Me** (checked)
- Make Others' Timelines Visible to Everyone** (unchecked)
- Cancel** and **Save** buttons at the bottom.

ビデオをアップロードした日付

ビデオのプロジェクトの選択：必要に応じて選択します。期限切れのプロジェクトには追加できません。もし期限切れのプロジェクトに追加する必要がある場合は、プロジェクトの所有者、または管理者権限を持つユーザーに連絡し、プロジェクトの期限変更を依頼してください。

ビデオで優先的に使用するフォームを選択：プロジェクトで指定したフォームよりも優先されます。

ビデオのオーナー（所有権）の変更：この動画の所有権を他のユーザーに変更した後も、引き続き動画にアクセスできます。ただし、新しい所有者はそのアクセス権を取り消すことができます。

ビデオの削除の防止：この動画へのアクセス権を持つEducatorまたはAdministratorロールのユーザーのみが、このオプションのオン/オフを切り替えることができます。

締切日の設定：設定した日付以降、LearnerまたはViewerのユーザーは、タイムラインに変更を加えることができなくなります。

ビデオの被写体の設定：ビデオに録画されている主要人物（録画対象者/被写体）を特定します。

ビデオのアーカイブ：ビデオの一覧から非表示にすることができます。再び表示させることもできます。

## タイムラインの可視属性の選択

注) 下で設定したタイムラインの可視属性は、プロジェクトの設定によって上書きされる場合があります。

自分のタイムラインを他人に見せる：  
他人があなたのマークアップとコメントを見ることができる

他人のタイムラインを見られるようにする：  
あなただけが他人のマークアップとコメントを見ることができる

他人のタイムラインを全員が見られるようにする：  
全員が全員のマークアップとコメントを見ることができる



# 7-1. ビデオのマークアップ

Administrator	Educator
Learner	Viewer

マークアップを行うビデオ画面に移動します。

The screenshot illustrates the process of marking up a video in the Vosaic system. It is divided into two main parts:

- Top Section (Video List):** Shows a list of videos. A yellow box highlights the 'Videos' menu item (labeled ① 「Video」). A yellow box highlights the 'Reading\_Class (日本語タグ)' video entry (labeled ② ビデオを選択). A yellow box highlights the 'Watch and Mark Up' button for this video. A text box indicates '直接ビデオ画面に行くことも可能' (It is also possible to go directly to the video screen).
- Bottom Section (Video Detail View):** Shows the detailed view of the selected video. A yellow box highlights the 'Watch & Mark Up the Video' button (labeled ③ ビデオを開く). A text box indicates '分析の進行状況を設定可能' (Analysis progress can be set).

Additional details visible in the video detail view include:

- Upload Date: 09/15/2020
- Uploaded by: Administrator Hajime
- Owned by: Administrator Hajime
- Duration: 09:24
- Review Status: Not Set
- Comments section with an 'Add Comment' button.
- Marked Moments section with a 'DOWNLOAD ANNOTATIONS' button.
- Who can see this video section showing Administrator Hajime (Owner) and Nobuyasu Tanaka (Viewer).

## 7-2. ビデオのマークアップ/ボタンのみ

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ボタンを使用してマークアップを行い、モーメントを記録します。

再生のキーボードショートカット  
スペースキー：再生/一時停止  
左矢印：10秒戻る  
右矢印：10秒進む  
shift+左矢印：1フレーム戻る（押しっぱなし：スロー逆再生）  
shift+右矢印：1フレーム進む（押しっぱなし：スロー再生）

① フォームを選択

ダニエルソン式評価項目

ADD BUTTON

生徒とのコミュニケーション [A]

学習への雰囲気づくり [S]

適切な質問や対話 [D]

生徒を引き込む工夫 [F]

理解度を確認する工夫 [G]

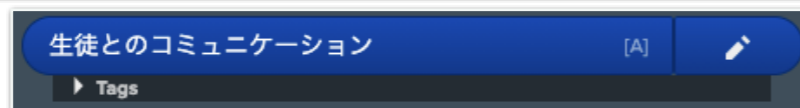
② ビデオを再生

③ ビデオを見ながら該当するボタンをクリック

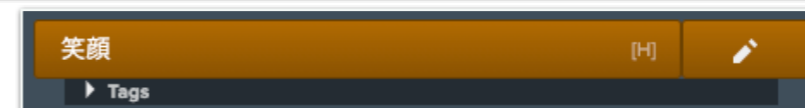
④ ボタンをクリックすると  
タイムライン上にモーメントが記録

モーメント

ボタンの種類に注意



- 角丸四角形のボタン（トグルボタン）
- ・ 開始点と終了点の2回クリックが必要
  - ・ 自由な長さのモーメントを記録できる



- 四角形のボタン（リード/ラグタイム）
- ・ 1回のクリックで設定した長さのモーメントを記録できる

# 7-3. ビデオのマークアップ/タグも使用する場合

Administrator	Educator
Learner	Viewer

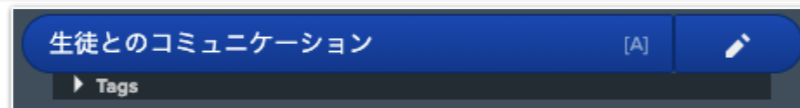
タグはボタンと同時に入力することも、後で追加することもできます。

① ▶印をクリックしてタグのリストを開いておく

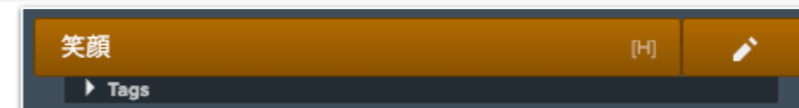
② ボタン、またはタグのいずれかをクリックしてモーメントの入力を開始

モーメント

## 注意するポイント



角丸四角形のボタン（トグルボタン）  
・ 終了点を押すまでの間にクリックしたタグが全部入力できる



四角形のボタン（リード/ラグタイム）  
・ ラグタイムが終わるまでの間にクリックしたタグが入力できる

# 7-4. タイムラインへのモーメント／タグの入力

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ボタンを使用せずに、モーメント／タグに加えてコメントを入力できます。

① 入力したい位置で再生を一時停止

② 吹き出しアイコンをクリック

③ ボタンの項目を選択し、タグ（任意）、コメント（任意）を入力

④ トグルボタンの場合は「Save Note」「Mark End of The Moment」の順にクリック  
リードタイム／ラグタイムのボタンの場合は、「Save Note」だけをクリック

Reading\_Class (日本語タグ)

Change Form  
ダニエルソン式評価項目 (日本語)

List View Grid View

Select a Look-For & Add a Note:

- 生徒とのコミュニケーション
- 学習への雰囲気づくり
- 適切な質問や対話
- 生徒を引き込む工夫
- 理解度を確認する工夫

不十分 許容範囲 良好 優秀

Add Note

04:45 - 04:51 Save Note then Mark End Of The Moment

生徒を引き込む工夫 [F]

Tags: 4

生徒とのコミュニケーション [A]

Tags: 4

Timeline Warning Move Moments Copy Moments

DRAG TO ZOOM

# 8. モーメントの操作（再生・編集）

Administrator	Educator
Learner	Viewer

## モーメントを操作する画面

The screenshot displays the Vosaic Moments interface. At the top, there are browser tabs for 'Vosaic™ - 授業分析、医療教育、' and 'Reading\_Class (日本語タグ)'. The address bar shows 'vosaic.com/watch/1600176106940'. The main video player shows a teacher interacting with students at a table. On the right, the 'Moments' tab is active, showing 'View Moments From: Everyone' and 'Total Clips: 4'. Below this is a list of moments with a 'Delete All Moments' button. The list contains three items: '1 生徒とのコミュニケーション', '2 適切な質問や対話', and '1 理解度を確認する工夫'. At the bottom, a table lists analysis tags for each moment. The first row, '生徒とのコミュニケーション', is highlighted with a yellow box and labeled 'モーメント' with an arrow. The table also includes buttons for 'Timeline Warning', 'Move Moments', and 'Copy Moments'.

ダニエルソン式評...	Custom (for this vid...	Timeline Warning	Move Moments	Copy Moments
AH	生徒とのコミュニケーション			
AH	学習への雰囲気づくり			
AH	適切な質問や対話	適切な質問や	適切	
AH	生徒を引き込む工夫			
AH	理解度を確認する工夫			理解

# 8-1. モーメントの再生

Administrator	Educator
Learner	Viewer

タイムライン上からも、「モーメント」タブからも操作できます。

① 再生するモーメントを選択

② 再生アイコンをクリック

③ 選択したモーメントの再生開始

④ 任意の時間からの再生も可能

生徒とのコミュニケーション

01:14 - 02:53

この授業の目的を生徒に明確に伝え、手順を明確に説明しながら、適宜モデル化しています。授業中の教師の説明は明確、正確であり、この本読みの授業を適切に導いています。

Add Note Add Video

適切な質問や対話

理解度を確認する工夫

テキストやビデオでコメントを入力することが可能

7 笑顔

▶ Play All

笑顔

▶ 00:32 - 00:36

モーメントを複数入力している場合は、「Play All」（すべて再生）をクリックすると順番に再生されます。

## 8-2. モーメントの編集や削除

Administrator	Educator
Learner	Viewer

モーメントの長さや位置、行の間違いを編集できます。

④ 全モーメントの一括削除  
そのビデオにあるモーメントを全て削除  
(操作には十分注意してください)

④ モーメントの一括削除  
1つの行にあるモーメントを全て削除

④ モーメントの削除  
削除したいモーメントの  
ゴミ箱アイコンをクリック

長さの調節  
モーメントの上にポイントを重ねて  
左右に現れた◀▶をクリック&ドラッグ

② 位置の調節  
モーメントの中央付近を  
クリックして左右にドラッグ

③ 別の行へのモーメントの移動/コピー  
移動(A)またはコピー(B)のアイコンをクリックしてから  
移動/コピーしたいモーメントをクリック&ドラッグ

タイムラインのズーム  
継続時間の短いモーメントを編集する際に便利

DRAG TO ZOOM

# 8-3. タグの編集や削除

Administrator	Educator
Learner	Viewer

タグの修正や追加入力を行うことができます。

The screenshot displays the Vosaic web interface for video analysis. The main video player shows a classroom scene with a teacher and students. The interface includes a top navigation bar with 'Exit', 'Set Review Status To ...', and 'Reading\_Class (日本語タグ)'. Below the video, there are controls for playback, volume, and zoom. On the right side, there is a 'Moments' panel with a list of clips. The first clip is titled '1 生徒とのコミュニケーション' and has a tag '優秀' (Excellent). The second clip is titled '2 適切な質問や対話' and has a tag '不十分' (Insufficient). The interface also features a 'Tags' section with '+ Add Tags' and '-x' buttons. A 'Moments' table at the bottom lists various moments with their corresponding tags and actions.

タグ	時刻	説明
優秀	03:03 - 00:43 - 03:46	生徒とのコミュニケーション
不十分	05:37 - 00:16 - 05:53	適切な質問や対話

④ モーメントの一括削除  
1つの行にあるモーメントを全て削除

⑤ モーメントの開始点/終了点の調整  
開始または終了時間の「◀▶」印で調整 (1秒単位)

④ モーメントの削除  
削除したいモーメントを選んで  
ゴミ箱アイコンをクリック

⑥ タグの追加・削除  
「+」印で追加、「x」印で削除

# 8-4. ハイライトビデオの作成

Administrator	Educator
Learner	Viewer

必要なシーンを集めたハイライトビデオを作成できます。

① 「Export Clips」 にチェック

② ハイライトに加えたいモーメントにチェック

③ 「Create New Video From Selected」 をクリック

④ ハイライトに名前をつけて「Save」

⑤ 選択したモーメントから構成されるビデオとして保存

⑥ MP4ビデオとしてダウンロード可能

選択中のモーメントは白色で表示

Download Video (MP4)

# 9. トランスクリプション（自動文字起こし）

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオ中の発話を自動的に文字起こしします。

The screenshot displays the Vosaic AI transcription interface. The main video player shows a man presenting. The interface includes a top navigation bar with 'Exit', 'Status: Markup In Progress', and 'プレゼンテーション (AI分析)'. Below the video player is a control bar with play, volume, and zoom controls. A sidebar on the right contains a search bar, a 'Delete' button, and tabs for 'Transcript', 'Speakers', and 'Analysis'. The transcript sidebar shows a list of speech segments with timestamps and speaker information. At the bottom left, a '講演者' (Speaker) table lists various audio analysis metrics.

講演者	Custom (for this vid...)
AH	笑顔
AH	表情きつい
AH	どこ見てる?
AH	身振り手振り
AH	あの
AH	早口
AH	語尾不明瞭

# 9-1. トランスクリプションの手順

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ファイルのアップロード、または自動トランスクリプションを選択します。

Select a Transcript Type

- ✓ (Recommended) Manual Language Selection & Speaker Detection
- Automated Language & Speaker Detection
- Manual Language Selection & No Speaker Detection

## ② トランスクリプションの種類

以下の3つの中から1つを選択します。

- ・ (推奨) 言語のマニュアル選択&話者の自動分類  
単一言語の動画に最適です。文字起こしが完了すると、それぞれの文字起こしのセグメントに、spk\_0、spk\_1、spk\_2...、と最大10人の話者のラベルが付けられます。各ラベルは編集可能なので、実際の話者名に置き換えることができます。話者を追加することもできます。

- ・ 言語の自動選択&話者の自動選択  
多言語の動画に最適です。このオプションは言語と話者を自動検出します。それぞれのセグメントには、spk\_0、spk\_1、spk\_2...、と最大10人の話者のラベルが付けられます。各ラベルは編集可能なので、実際の話者名に置き換えることができます。話者を追加することも可能です。

- ・ 言語のマニュアル選択&話者の分類なし  
シンプルな文字起こしに最適です。このオプションでは、話者、複数言語の検出、および発話時間の分析は行いません。

トランスクリプトは5秒ごとのセグメントに分割されて表示されます。また使用している外部のトランスクリプションエンジンの仕様により、日本語の中に半角スペースが挿入されます。

## 9-2. トランスクリプションの編集

Administrator	Educator
Learner	Viewer

トランスクリプションの編集や分析を行います。

① 「Transcript」メニュー

「Transcript」メニュー

Search Transcript 🗑 Delete

📄 Transcript 👤 Speakers

▶ 00:00  
そうしますね。は

👤 spk\_0 ▼ ✎

▶ 00:04  
はい、ありがとうございます。えっと

👤 spk\_1 ▼ ✎

▶ 00:09  
じゃあまずですね、ちょっと全体的な話というの  
か、あのー

👤 spk\_1 ▼ ✎

▶ 00:14  
先生にお聞きしたいんですけども、あの大学ラグ  
ビー部がこうしてこう

👤 spk\_1 ▼ ✎

トランスクリプトの削除  
トランスクリプションのやり直し、  
または編集したトランスクリプト  
ファイルのアップロードの際に使用  
するボタンです。

トランスクリプトは5秒ごとのセグメントに分割されて表示されます。また使用している外部のトランスクリプションエンジンの仕様により、日本語の中に半角スペースが挿入されます。

「Speakers」メニュー

📄 Transcript 👤 Speakers 📊 Analysis

Enter Speaker Name  
spk\_0 Save Delete

Enter Speaker Name  
spk\_1 Save Delete

Enter Speaker Name  
spk\_2 Save Delete

Enter Speaker Name  
spk\_3 Save Delete

Enter Speaker Name  
spk\_4 Save Delete

Enter Speaker Name  
spk\_5 Save Delete

Add Speaker

話者の名前を自動入力されたもの (spk\_1、spk\_2、...) から任意の名前に変更できます。

トランスクリプトの半角スペースを削除したい場合

- (1)トランスクリプトをタイムスタンプ付きトランスクリプト (.txt) としてダウンロードします。
- (2)テキストエディタで開きます。
- (3)検索と置換で、スペースを削除します (置換元に半角スペース、置換先には何も入れません)
- (4)全ての半角スペースが消えるので、必要なスペースだけを元に戻します。

「Analysis」メニュー

📄 Transcript 👤 Speakers 📊 Analysis

Talk Time by Speaker

Show Table View

spk_0	120.61 sec.	2.73%
spk_1	756.95 sec.	17.15%
spk_2	1908.87 sec.	43.25%
spk_3	323.65 sec.	7.33%
spk_4	73.29 sec.	1.66%
spk_5	166.31 sec.	3.77%
silence	1064.32 sec.	24.11%

話者ごとの発話時間の集計と割合の計算を行います。

- ・ 「→」を、左右に半角スペースをつけた「 → 」に変換します。
  - ・ 「vspk」を、「v spk」に変換します。
  - (5)上書き保存します。
  - (6)「Transcript」メニューの「Delete」でトランスクリプトを削除します。
  - (7)「Upload a Transcript」をクリックして、半角スペースを編集したファイルをアップロードします。
- <注>アップロードしたトランスクリプトでは、「Analysis」タブの発話時間の分析はできません。

# 10. プロジェクト

Administrator	Educator
Learner	Viewer

プロジェクトを作成してビデオ、フォーム、ユーザーを紐付けできます。

The screenshot displays the Vosaic web application interface. The top navigation bar includes 'Videos', 'Projects', 'Forms', 'Users', 'Groups', 'Reports', and 'Tutorials'. The user is logged in as 'Administrator' (Tachibana Toshio Kyozaai). The main content area is titled 'Videos:' and features an 'ADD VIDEO' button and a search bar for videos by name or form. Below this, there are statistics for video counts and upload progress: 79 Total Videos (3211 minutes), 79 My Videos (3211 minutes), 0 Shared With Me (< 1 minutes), and 0 Not Uploaded (0 minutes). A progress bar shows 3455 / 26545 minutes uploaded. The interface also includes a search bar for projects by name or owner. Three project cards are visible, each with an 'Add Video' button and 'View Videos' link. The first project is 'パフォーマンス分析' (Performance Analysis), the second is '探究学習 (化学)' (Inquiry Learning (Chemistry)), and the third is '体育科教育' (Physical Education). The second project card is highlighted with a yellow border. Below the project cards, a summary bar indicates 'Found 3 videos. Filter 探究学習 (化学) Project results by status: All Clear Filter Bulk Edit Bulk Delete'. The bottom section shows a video player with a 'Watch and Mark Up' button and a metadata panel for the video, including details like '03:17', '0 views', 'Markup In Progress', 'Project: 探究学習 (化学)', 'Date: 03/21/2026', 'Form: 両手じゃんけん', and 'Author/Uploader: Administrator Hajime'.

# 10-1. プロジェクトの作成①

Administrator	Educator
Learner	Viewer

プロジェクトの基本情報を入力して作成します。

① 「Projects」メニュー

② 「ADD PROJECT」

### Add a New Project

SAVE CHANGES

Projects simplify video upload and sharing for your learners. Videos uploaded to this project will automatically inherit settings you select below.

**Required**

Project Name (必須) プロジェクトの名前

Select Project Color (必須) プロジェクトのシンボルカラー

**Required**

Select a Form to Use On All Videos Uploaded to This Project (必須) このプロジェクトで優先的に使用するフォーム

Select Form for This Project  
Select One (Required) フォームを選択

Prevent Form Change  
When checked, only the selected form can be used to mark up videos.

フォームの変更の禁止  
チェックすると、プロジェクトにアップロードしたビデオには選択したフォームしか使えなくなります。

**Optional**

Add Recording Instructions (任意) 録画やアップロードの際の注意事項  
※ ファイルでアップロードすることもできます。

Instructions (800 Characters Max)

800 characters left

プロジェクト機能を使用すると、ビデオを簡単に整理できます。  
ビデオのアップロードとその後の共有が簡単になります。プロジェクトにアップロードされた動画には、以下で選択した設定が自動的に適用されます。

# 10-2. プロジェクトの作成②

Administrator	Educator
Learner	Viewer

**Optional**

Make a Different User a Project Owner ←

Select Project Owner  
Administrator Hajime **オーナーを選択**

All videos are automatically shared with the Project owner.

Only users in Educator or Administrator roles can be Project owners.

**Note:** Changing ownership will remove this Project from your Project list.

**Optional**

Who Can Upload Videos to This Project? ←

ADD UPLOADERS

No Groups that can upload were added.  
No Users that can upload were added.

Users and Groups you select here will be able to upload videos to this project. Videos uploaded to this Project will be automatically shared with you (the Project Owner).

**Optional**

Share Videos Uploaded to This Project? ←

SHARE WITH GROUPS OR USERS

Not shared with any Groups.  
Not shared with any Users.

IMPORTANT: Videos are automatically shared with you (the creator of this Project). Here you can select other Users and Groups to share this Project's videos with.

**Optional**

Set Due Date ←

2026/03/21

Videos uploaded after the due date will be labeled as **Late Submission**.

Leave as-is to not set a due date

Prevent Past Due Submissions ←

When checked, users will be unable to upload videos past the due date.

プロジェクトのオーナー  
すべての動画はプロジェクトのオーナーに自動的に共有されます。オーナーになれるのは、EducatorまたはAdministratorのユーザーのみです。  
注：オーナーを変更すると、このプロジェクトはプロジェクトリストから削除されます。

プロジェクトにビデオをアップロードできるユーザー  
ここで選択したユーザーとグループは、このプロジェクトにビデオをアップロードできるようになります。このプロジェクトにアップロードされたビデオは、自動的にあなた（プロジェクトのオーナー）と共有されます。

プロジェクトにアップロードしたビデオを共有するユーザー  
重要：ビデオは自動的にあなた（このプロジェクトの作成者）と共有されます。ここでは、このプロジェクトの動画を共有する他のユーザーやグループを選択できます。

締切日  
作業の締切日の設定です。LearnerとViewerのロールのユーザーは、期日が過ぎるとタイムラインに変更を加えることができなくなります。  
設定しない場合はそのままにしておきます。

締切日以降のアップロードの禁止  
チェックを入れると、ユーザーは期限後にビデオをアップロードできなくなります。

# 10-3. プロジェクトの設定③

Administrator	Educator
Learner	Viewer

**Optional**

Video Ownership

**Make Yourself the Owner of All Videos Uploaded to This Project**  
Project owner will be owner of all videos.

By default, users who upload videos are the owners their videos. Only owners can share and delete videos they own.

**Optional**

Timeline & Comments Visibility Settings

**Make Owners' Timeline Visible to Others.**  
Others can view markup and comments created by the video owner.

**Make Others' Timelines Visible to the Owner**  
The owner of the video can view markup and comments created by others.

**Make Everyone's Timelines Visible to Everyone**  
All users with whom the video has been shared with can view each others' markup and comments.

**Common Use Examples:**

**most Common** Check top two options when a learner is uploading and marking up videos for an educator to review and provide additional mark-up/feedback.

Check only the second option when an educator is uploading videos for learners to mark-up. The educator will see the learners' markup, but learners won't see other learners' markup.

Check all three options when multiple people are marking up videos, and they all need to see each other's markup.

Prevent Timeline Changes (Recommended)

**Prevent Changes to Timeline Visibility Settings for Videos Uploaded to this Project**

**Optional**

Email Notifications

**Receive Email Notifications**

When checked, you (the Project owner) will receive an email notification every time a video is uploaded to this project.

## ビデオのオーナー

ビデオのオーナー  
デフォルトでは、ビデオをアップロードしたユーザーがそのビデオのオーナーとなります。オーナーのみが、自分のビデオを共有したり削除したりできます。

チェックすると、あなた（プロジェクトのオーナー）がこのプロジェクトにアップロードされたすべてのビデオのオーナーになります。

## タイムラインの可視属性の選択

自分のタイムラインを他人に見せる  
他人があなたのマークアップとコメントを見ることができます。

他人のタイムラインを見られるようにする  
あなただけが他人のマークアップとコメントを見ることができます。

他人のタイムラインを全員が見られるようにする  
全員が全員のマークアップとコメントを見ることができます。

## 目的による設定の例：

最もよく使用される設定：Learnerが動画をアップロードしてマークアップし、Educatorがそれをレビューして追加のマークアップやフィードバックを提供する場合、上位2つのオプションを選択してください。

Educatorが動画をアップロードしてLearnerにマークアップさせる場合、2番目のオプションのみを選択してください。EducatorはLearnerのマークアップを見ることができますが、learnerは他のLearnerのマークアップを見ることはできません。

複数の人が動画にマークアップを行い、全員が互いのマークアップを見る必要がある場合は、3つのオプションすべてを選択してください。

## タイムラインの変更の禁止

チェックすると、このプロジェクトにアップロードされたビデオのタイムライン可視属性の変更を禁止します。

## Eメール通知

プロジェクトにビデオがアップロードされるたびに、プロジェクトのオーナーにメール通知が届きます。

# 10-4. プロジェクトの設定④

Administrator	Educator
Learner	Viewer

Optional

AI Mate Settings & Prompts ←

**Enable AI Mate for videos in this project**  
If no custom prompts are added default prompts from your organization will be used.

Optional

Force changes ←

**Apply updated settings to existing videos in this project**  
Individual videos could have settings that are different than specified in this project.

**SAVE CHANGES**      Cancel      DELETE PROJECT

## AI Mateの設定とプロンプト

チェックすると、このプロジェクトのビデオでAI Mateが有効になります。カスタムプロンプトが追加されていない場合は、組織で設定されているデフォルトのプロンプトが使用されます。

## 変更の強制

チェックすると、このプロジェクト内の既存のビデオに更新された設定を適用します。個々のビデオには、このプロジェクトで指定されている設定とは異なる設定が適用されている場合があります。

設定の保存

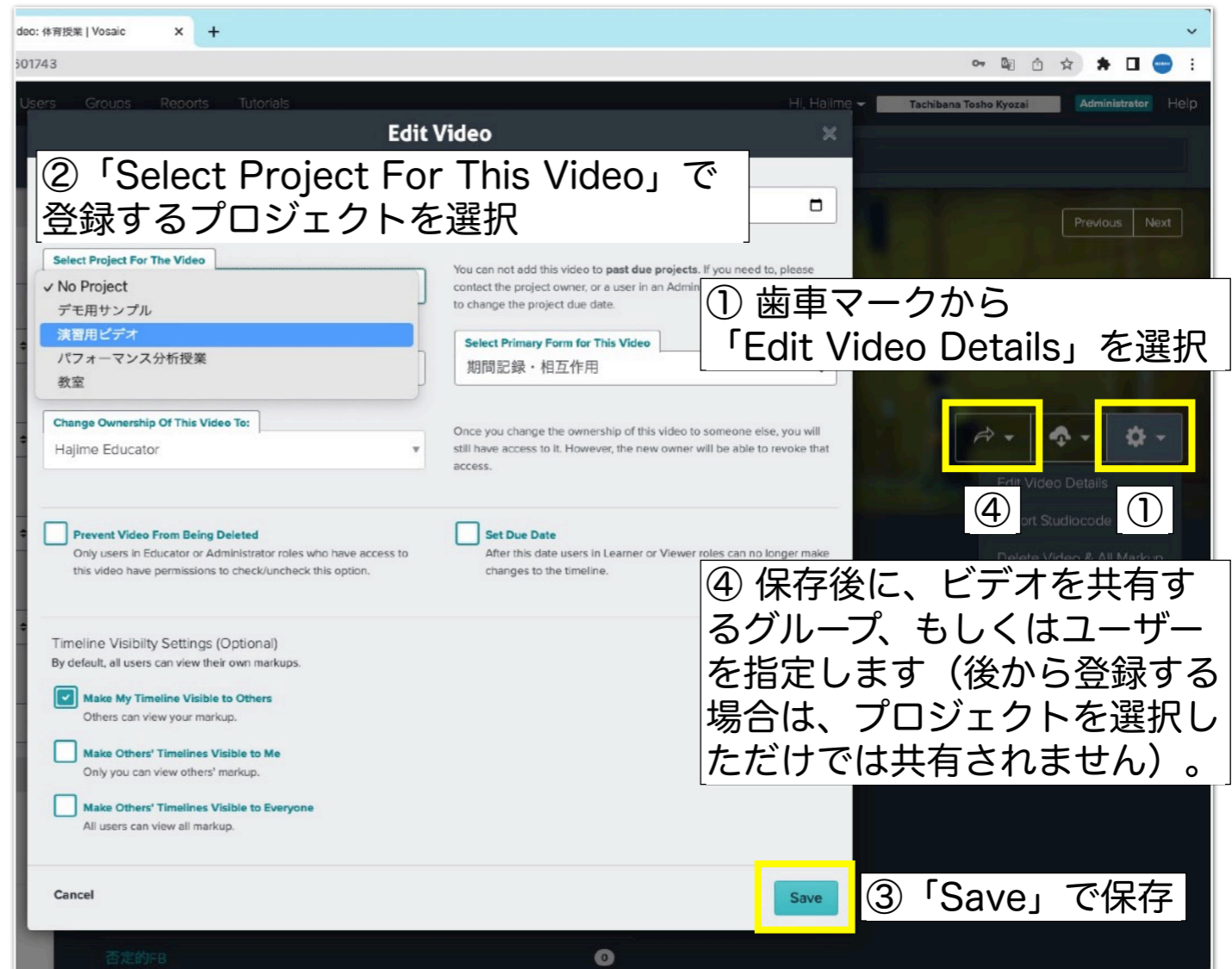
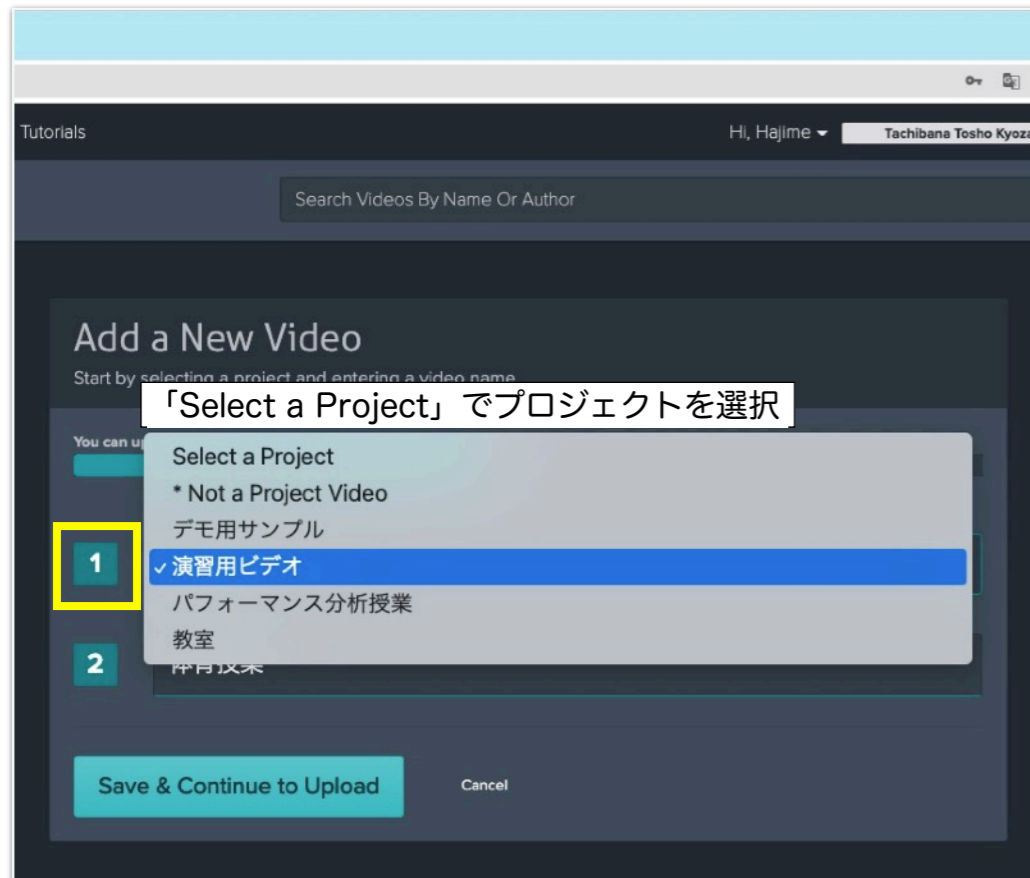
# 10-5. プロジェクトへのビデオの登録方法

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオのアップロードの際、もしくはビデオの設定ウィンドウで設定します。

(1) ビデオのアップロード時の登録方法

(2) 既にアップロードしたビデオの登録方法



# 10-6. プロジェクトによるビデオの絞り込み

Administrator	Educator
Learner	Viewer

プロジェクトに含まれるビデオのみを表示できます。

① View Videoでプロジェクトを選択 ⇔ Clear Filterで解除

プロジェクトに登録されているビデオだけが表示  
4つのカメラの同時入力

# 11. レポート

Administrator	Educator
Learner	Viewer

複数のビデオのデータをまとめたレポートやハイライトビデオを作成します。

The screenshot shows the Vosaic Reports interface. The top navigation bar includes 'Videos', 'Projects', 'Forms', 'Users', 'Groups', 'Reports' (highlighted), and 'Tutorials'. The user is logged in as 'Administrator' for 'Tachibana Toshio Kyozaai'. The report is titled 'Report: 期間記録・相互作用 (タグ1回)'. The left sidebar contains filters for 'Update Report Name' (set to '体育教師'), 'IRR report' (disabled), and 'SELECT DATE RANGE' (set to 'All Time'). The 'SELECT FORM BUTTONS TO INCLUDE' section has checkboxes for '学習指導 (I)', 'マネジメント (M)', '認知学習 (A1)', '運動学習 (A2)', '発問' (checked), and '全体' (checked). The main content area shows a 'Moment Breakdown' chart with categories: 発問 (5 instances, 16.13%), 肯定的FB (16 instances, 51.61%), 修正的FB (5 instances, 16.13%), and 励まし (5 instances, 16.13%). A 'Report Summary' table on the right shows: Total Instances: 31, Coded Duration: 00:02:27, Number of Videos: 3, Combined Videos Duration: 00:53:52, and Number of Users: 1. At the bottom, there is a table with columns: Video Name, Date, Moment, Start, End, Duration, User, Tags, and Annotations.

Video Name	Date	Moment	Start	End	Duration	User	Tags	Annotations
体育授業分析例 (静止画)	09/05/2022 4:56 pm	発問	00:00:25	00:00:30	00:00:05	Administrator Hajime	全体	
体育授業分析例 (静止画)	09/05/2022 4:56 pm	肯定的FB	00:00:31	00:00:36	00:00:05	Administrator Hajime	グループ・一般	
体育授業分析例 (静止画)	09/05/2022 4:56 pm	修正的FB	00:00:39	00:00:44	00:00:05	Administrator Hajime	グループ・一般	

# 11-1. デフォルトレポート

Administrator	Educator
Learner	Viewer

アカウントにアップロードされているビデオに関するレポートです。

レポートのダウンロード (CSVファイル)

ビデオのサマリー

ビデオの合計数

表示されているビデオ

アーカイブされているビデオ

削除されたビデオ

ビデオの合計時間

ビデオの平均時間

ビデオの総視聴回数

アップロードしたユーザー

アップロードした日付

年ごとのアップロード数

ビデオの種類

アップロードしたユーザー

Video Name	Duration	Views	Uploaded On	Uploader	Status	Deleted On	Deleted By
ビデオ	03:17	0	03/21/2026 6:49 pm	Administrator Hajime	Active	-	-
グループワーク	03:17	3	03/20/2026 5:51 pm	Administrator Hajime	Active	-	-
テスト	00:00	0	03/19/2026 11:38 am	Administrator Hajime	Deleted	03/19/2026 11:57 am	Administrator Hajime
アップロードされていないビデオとは?	00:00	0	03/19/2026 11:18 am	Administrator Hajime	Deleted	03/19/2026 11:18 am	Administrator Hajime
【事例F】第3学年「中和と塩」中学校「理	15:19	0	03/16/2026 11:54 am	Administrator Hajime	Active	-	-

# 11-2. カスタムレポート

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオやフォームを任意に選択してレポートを作成します。

The screenshot shows the Vosaic Reports interface. The 'ADD REPORT' button is highlighted with a yellow box and labeled '① 「Add Report」'. A yellow arrow points from this button to the 'Add a New Report' dialog box, which is labeled '② レポートの設定'. The dialog box contains the following fields and options:

- Save Report As:** [レポートの名前]
- Video View Dashboard Report**  
Checking this will show reports for video uploads and video view counts.
- AI Mate Report**  
Checking this will show AI mate usage for videos.
- Select Form for This Report \***  
Select One (Required)
- Inter-Rater Reliability (IRR) Report**  
Checking this will limit your selections on the next screen to only one video and two coders.

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Save and Continue', 'Cancel', and '③ 保存'.

Annotations on the right side of the dialog box provide details for each option:

- ビデオビューダッシュボードレポート**  
ビデオのアップロード数と再生回数に関するレポートが表示されず（デフォルトレポートと同じです）。
- AI Mateレポート**  
AI Mateの利用状況に関するレポートが表示されず。
- レポートに使用するフォーム**  
レポートの作成に使用するフォームを選択します。上の2つのいずれにもチェックを入れなかった場合には選択する必要があります。
- 評価者間信頼性 (IRR) レポート**  
2人の分析者の間の評価を比較します。次の画面で、ビデオ1本と評価者2名を選択します。

# 11-3. カスタムレポートの設定

Administrator	Educator
Learner	Viewer

カスタムレポートの設定を行います。

The screenshot shows the Vosaic web interface for configuring a custom report. The main content area is divided into several sections:

- Report Summary:** A table on the right side of the interface showing key metrics:

Total Instances:	26	インスタンス (モーメント) の数
Coded Duration:	00:02:07	モーメントの合計時間
Number of Videos:	3	該当するビデオの数
Combined Videos Duration:	00:53:52	該当するビデオの合計時間
Number of Users:	1	ユーザーの数
- Filters and Selection:** On the left, there are sections for selecting date ranges, form buttons, and users. Callouts explain: "IRR (評価者間信頼性) レポートの場合はチェック" (IRR option is disabled), "ビデオの日付の範囲" (All Time selected), "フォームのボタン/タグの選択" (checkboxes for learning guidance, management, etc.), "ビデオの選択" (checkboxes for video inclusion), "アップロードしたユーザーを選択" (Administrator Hajime selected), "ビデオを個別に選択する場合" (checkboxes for specific videos), "ユーザーを個別に選択する場合" (Administrator Hajime selected).
- Actions:** At the bottom, there are buttons for "Delete Report" (レポートの削除) and "Save / Save As New" (レポートの保存/新しいレポートとしての保存).

Additional callouts at the top right point to "Download Report (CSVファイル)" and "Create a Video" buttons, with the latter being highlighted as "選択されたモーメントからのビデオの作成".

# 11-4. Teacher Summary Report

Administrator	Educator
Learner	Viewer

分析対象者とマークアップしたユーザーの組み合わせごとにサマリーをまとめます。

**Report:** [BACK](#)

Report Based on Form: 期間記録・相互作用

Update Report Name: 体育授業分析\_期間記録

IRR report

Save Save As New

1 SELECT DATE RANGE

All Time

2 SELECT FORM BUTTONS TO INCLUDE

学習指導 (I)

レベル1

レベル2

レベル3

Include untagged moments

マネジメント (M)

Hide Filters

モーメントごとに分類

タグごとに分類

Moment Breakdown

Tag Breakdown

学習指導 (I)  
7 35.00%

00:00:51 27.142%

マネジメント (M)  
5 25.00%

00:00:13 7.083%

運動学習 (A2)  
6 30.00%

00:01:49 57.341%

認知学習 (A1)  
2 10.00%

00:00:00

Teacher Summaryを選択

Teacher: ビデオの被写体 (被写体が設定されていない場合はアップロードしたユーザー)  
Observer: ビデオをマークアップしたユーザー  
Video Observed: TeacherとObserverがペアになったビデオの数  
Tagged Moments: モーメントの合計数  
Tagged Duration: モーメントの合計時間  
タグの名前: それぞれのタグが入力された回数  
% Meeting Standard: 標準スコアに達しているモーメントの数/すべてのモーメントの数 (標準スコア: そのボタンで最も「スコア」の高いタグ (3-3参照) の50%以上のスコア)  
Most Tagged Moment: 最も頻繁に入力されたボタンの名前  
Growth Trend: 時系列順に並べたモーメントの前半と後半を比較して、タグの合計スコアが10%以上上がっている/下がっているかで判断  
Cohort Total: すべての行のスコアを合計して計算

Summary **Teacher Summary** Program Summary Competency Matrix

IMPORTANT: This report requires you to use Tags to score each moment as performance levels are sourced from tags.

Teacher	Observer	Videos Observed	Tagged Moments	Tagged Duration	レベル1	レベル2	レベル3	% Meeting Standard	Most Tagged Moment	Growth Trend
Educator Hajime	Administrator Hajime	1	8	00:01:30	2	2	4	75%	学習指導 (I)	Improving
Educator Hajime	Hajime 1	1	12	00:01:39	1	5	6	92%	運動学習 (A2)	Declining
<b>Cohort Total</b>		<b>2</b>	<b>20</b>	<b>00:03:10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>85%</b>		

# 11-5. Program Summary Report

Administrator	Educator
Learner	Viewer

分析項目ごとにすべての分析対象者を総合したサマリーをまとめます。

**Report:** [BACK](#)

3 SELECT VIDEOS TO INCLUDE

All Videos Using This Form

Filter Videos By Uploader/Subject

Select a user

× 4つのカメラの同時入力

× 体育授業 (静止画・タグなし)

NOTE: Stitched videos are excluded from this list.

4 SELECT USERS WHO MARKED UP VIDEOS

All Users

× Administrator Hajime × Hajime 1

DELETE OR SAVE THIS REPORT

Delete Report Save Save As New

Moment Breakdown

レベル2  
10 37.04%

00:00:53 26.945%

レベル1  
4 14.81%

00:00:29 14.989%

レベル3  
13 48.15%

00:01:55 58.066%

Number of Users: 2

Program Summaryを選択

Summary Teacher Summary **Program Summary** Competency Matrix

IMPORTANT: This report requires you to use Tags to score each moment as performance levels are sourced from tags. Moment names reflect the buttons configured in the Vosaic form.

Observed Moment	レベル1	レベル2	レベル3	Total Teachers	% Standard
学習指導 (I)	0	1	1	2	100%
マネジメント (M)	1	0	1	2	50%
認知学習 (A1)	0	1	1	2	100%
運動学習 (A2)	0	0	2	2	100%
<b>Cohort Total / Average</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>88%</b>

Observed Moment : モーメント (ボタン) の名前  
 タグの名前 : それぞれのレベルに達した分析対象者の数  
 ※ この例では2人の教師の分析を行なっています。学習指導 (I) では、1人の教師がレベル2に、もう1人の教師がレベル3に達していることを示しています。  
 Total Teachers : 分析対象者の人数  
 % Standard : 分析対象者のうち、モーメントごとに標準スコアに達している対象者の割合 (標準スコア : そのボタンで最も「スコア」の高いタグ (3-3参照) の50%以上のスコア)  
 Cohort Totalの% Standard : モーメントごとの標準スコアに達している対象者の数 / モーメントごとの分析対象者の数  
 ※ この例では(2+5)/8=0.875≒88%

# 11-6. Competency Matrix Report

Administrator	Educator
Learner	Viewer

分析対象者とマークアップしたユーザーの組み合わせごとに傾向をまとめます。

**Report: BACK**

3 SELECT VIDEOS TO INCLUDE

All Videos Using This Form

Filter Videos By Uploader/Subject

Select a user

× 体育授業 (静止画・タグなし)

NOTE: Stitched videos are excluded from this list.

4 SELECT USERS WHO MARKED UP VIDEOS

All Users

× Administrator Hajime × Hajime 1

DELETE OR SAVE THIS REPORT

Delete Report Save Save As New

Hide Filters

モーメントごとに分類

タグごとに分類

Moment Breakdown Tag Breakdown

Report Summary

レベル1  
3 15.00%  
00:00:28 15.078%

レベル2  
7 35.00%  
00:00:50 26.473%

レベル3  
10 50.00%  
00:01:51 58.449%

Number of Users: 2

Competency Matrixを選択

Summary Teacher Summary Program Summary Competency Matrix

IMPORTANT: This report requires you to use Tags to score each moment as performance levels are sourced from tags. Average scores are calculated from selected tag scores for each form button.

Teacher	Observer	学習指導 (I)	マネジメント (M)	認知学習 (A1)	運動学習 (A2)
Educator Hajime	Administrator Hajime	1.33	1.50	1.00	1.00
Educator Hajime	Hajime 1	1.25	1.33	1.00	1.75
Cohort Average		1.29	1.42	1.00	1.38

Teacher: ビデオの被写体 (被写体が設定されていない場合はアップロードしたユーザー)  
 Observer: ビデオをマークアップしたユーザー  
 モーメントの名前: それぞれのモーメントにおいて、マークアップしたユーザーが分析対象者に与えたスコアの平均  
 Cohort Average: すべての分析対象者の平均値 (分析対象者ごとのモーメントの数は考慮していません)

# 12. AI Mate (生成AIによるフィードバック)

Administrator	Educator
Learner	Viewer

生成AIを使用して、映像と音声の情報からフィードバックを生成します。

The screenshot shows the Vosaic AI Mate interface. The main area is a video player with the text "ビデオの部分を隠しています。" (Video content is hidden). The right sidebar contains the AI Mate analysis results.

**Moments Form Transcript AI Mate**

Preset Prompt Custom Prompt

Select a Prompt

英会話講師の模擬授業診断

**診断結果サマリー**

- 発話の設計力 (Teacher Talk Design) : レベル2
- フィードバックの質 (Feedback Quality) : レベル2
- 非言語コミュニケーション (Non-verbal Engagement) : レベル3

**評価と根拠 (各項目)**

**発話の設計力 (Teacher Talk Design) — レベル2**

根拠:

- 講師 (左側) は役割提示と指示 (「I am the patient and you are the doctor... please, let's do a little patient-doctor roleplay」) を行い、発話活動を開始している (発話を促す設計がある)。 (字幕 00:05 → [ ] - 00:20 → [ ])
- ただし講師の発話はやや長めで補足や繰り返しが見られる (「OK, OK, so let's say, uh, I am the patient and you are the doctor, OK, OK...」など)、学習者の発話機会は存在するが最大化されているとは言えない。トランスクリプトでは講師の導入発話が比較的多く、オープンクエスチョンは限定的である。 (字幕 00:00 → [ ] - 00:25 → [ ])

Ask Follow Up Question **GO**

DRAG TO ZOOM ↔

英会話講師の模擬...	Move Moments	Copy Moments
AH 発話の設計力		
AH フィードバックの質		
AH 非言語コミュニケーション		

# 12-1. AI Mateを利用する前の準備

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ビデオをアップロードしたらトランスクリプション（文字起こし）を行います。

ビデオの部分を隠しています。

Moments Form Transcript AI Mate

Search Transcript Delete

▶ 00:00  
ボールを持ってるフリーマンと自分の間に敵が、

▶ 00:05  
いないところ。にぜひ動いてみてください。

▶ 00:10  
そうすれば、間に敵がないからパスをもらえることが多い

▶ 00:15  
なるかもしれません。ね、ぜひそこを今日は頑張ってみてください。

▶ 00:20  
いいでしょうか。はい、ドリブルアンドストップでは、ドリブルをしながら、

▶ 00:25  
コートの中は動きのあり、先生の合図で足の裏や膝、お尻

DRAG TO ZOOM ↔

vosaic From EdFACTS Videos Projects Forms Users Groups Reports Tutorials

### Account Settings

Features (AI, SSO, etc.)

#### Manage Features

Basic Information

Change Password

Account Details

Purchase Subscription

**Face Blur**  
Add the ability to automatically blur faces in videos.  
Enabled

**Multi-Modal Analysis**  
Enable Vosaic's AI Mate to analyze videos using both audio transcript and video images.  
Enabled

マルチモーダル分析（音声に加えて映像内の情報を使用する分析）を行う場合は、機能を有効にしてください（有料オプションの機能です。ご利用の際は、代理店にご連絡ください）。

## 12-2. プロンプトの実行（カスタム）

Administrator	Educator
Learner	Viewer

自由にプロンプトを記述する「カスタムプロンプト」を実行する場合は、

① 「Custom Prompt」タブ

ビデオの部分を隠しています。

Write an AI Prompt

体育の授業のサッカーの実技の映像です。教師が子どもたちにかけている「肯定的なフィードバック」（褒め言葉）を、タイムスタンプとともにリストしてください。それぞれ「具体的」（どこが良いか）、「一般的」（特に具体性のない「ナイス」といった褒め言葉）であるかも分類してください。

GO

② プロンプトを記入して、「GO」ボタン

③ 結果が表示されるまで待つ

結果をPDFファイルでダウンロード

肯定的なフィードバックの一覧（タイムスタンプ付き）

- 00:20 → 「いいでしょうか。」  
分類: 一般的（具体的な行動の称賛ではなく、呼びかけに近い）
- 00:35 → 「はい。」（発話の前後で肯定の意味合い）  
分類: 一般的（単純な肯定）
- 01:00 → 「楽しい。」  
分類: 一般的（活動の雰囲気肯定する発言）
- 01:20 → 「うん。はい。」  
分類: 一般的（肯定・促進の声かけ）
- 01:55 → 「お。」（肯定的な反応）  
分類: 一般的（短い感嘆で肯定）
- 02:00 → 「ok。」（肯定）  
分類: 一般的（短い承認）
- 02:30 → 「お、ゴールの近くいいね。」  
分類: 一般的（具体的な行動の称賛）

フォロアアップの質問を入力する場合

Ask Follow Up Question

GO

<注> AIからの出力はプロンプトの内容に依存します。明瞭でない音声や認識しづらい画像内の情報については、結果が適切でない場合があります。AI Mateの診断結果は、あくまでも人によるチェックを補助するものとお考えください。

AI Mateのレポートの正確性については、ビデオや音声をご確認ください。また、実践を改善するための対策については、コーチまたは指導者にご相談ください。

# 12-3. プロンプトの実行（プリセット）

Administrator	Educator
Learner	Viewer

あらかじめ登録してある「プリセットプロンプト」を実行する場合は、

① 「Preset Prompt」タブ

ビデオの部分を隠しています。

② ビデオに合ったプリセットプロンプトを選択

③ 結果が表示されるまで待つ

結果をPDFファイルでダウンロード

期間記録（授業場面の割合）

以下は、提供された文字起こし（00:00 → 03:20 → ）を基に各場面を判断し、発話内容の目的に応じて分類した割合の推定です。各発話のタイムスタンプと内容を参照しています。

- 学習指導（全体への説明・指示など）：約40%（00:00 → 00:20 → 00:20 → 00:35 → 01:05 → 01:35 → 02:00 → 02:30 → ）
- マネジメント（移動・用具準備・休憩など）：約5%（00:55 → 01:00 → 02:30 → 02:35 → ）

フォローアップの質問を入力する場合

Ask Follow Up Question GO

<注> AIからの出力はプロンプトの内容に依存します。明瞭でない音声や認識しづらい画像内の情報については、結果が適切でない場合があります。AI Mateの診断結果は、あくまでも人によるチェックを補助するものとお考えください。

AI Mateのレポートの正確性については、ビデオや音声をご確認ください。また、実践を改善するための対策については、コーチまたは指導者にご相談ください。

# 12-4. プリセットプロンプトの設定①

Administrator	Educator
Learner	Viewer

分析の目的に合わせた「プリセットプロンプト」をあらかじめ設定しておきます。

The image shows two screenshots of the Vosaic web interface. The top screenshot shows the 'Videos' page with the 'Features' menu highlighted by a yellow box and labeled with a circled '1'. The bottom screenshot shows the 'Account Settings' page with the 'Manage Features' section. In this section, the 'Vosaic AI' feature is highlighted with a yellow box and labeled with a circled '2'. The 'Settings' button for Vosaic AI is also highlighted with a yellow box.

① 「Features」メニュー

Features (AI, SSO, etc.)

Basic Information

Change Password

Account Details

73 72 1

Total Videos My Videos Shared With Me

3197 / 26803

Account Settings

Features (AI, SSO, etc.)

Basic Information

Change Password

Account Details

Purchase Subscription

Manage Features

Face Blur

Add the ability to automatically blur faces in videos.

Vosaic AI

Use Vosaic's AI Mate to analyze videos using prompts. For example, your prompt could be "Show all moments where questions are asked" or "Which domains or the Danielson's Framework for Teaching are used," and AI Mate will give you answers that include timestamps you can click on to review.

Enabled ② 「Vosaic AI」 > 「Settings」 Settings

# 12-5. プリセットプロンプトの設定②

Administrator	Educator
Learner	Viewer

分析対象の指導者やビデオに合わせてロールを設定します。

The screenshot shows the 'Account Settings' page for 'AI Mate | Vosaic'. The left sidebar contains navigation links: Features (AI, SSO, etc.), Basic Information, Change Password, Account Details, and Purchase Subscription. The main content area is titled 'Configure AI Mate' and includes three sections:

- Enable AI Mate for Learners:** A checkbox is checked. A callout box explains: 'LearnerにもAI Mateを有効にする。デフォルトではAdministratorとEducatorで有効になっています。Viewerでは利用することはできません。' Below this is a 'Save Changes' button.
- Set AI Mate's Role:** A dropdown menu is set to 'Instructional Coach'. A callout box explains: 'AI Mateのロール（役割）の設定。インストラクショナル・コーチ：インストラクショナル・コーチ、現職・教員養成課程の学生、校長、現場監督者、その他K-12（幼稚園から高校まで）または高等教育機関における教員コーチングの現場で働くユーザーに最適です。セールスコーチ：企業や教育機関におけるセールスコーチングに特化したフィードバックに最適です。専門能力開発コーチ：一般的な専門能力開発の現場に最適です。臨床教育スペシャリスト：医療関係のカウンセリングプログラムやメンタルヘルス関連のユースケースに最適です。' Below this is a 'Select AI Mate's Role' button.
- Create Preset Prompts:** A dropdown menu is set to 'Global'. A callout box explains: 'プリセットプロンプトの作成。グローバルプロンプト：アカウント内のすべてのユーザーがAI Mateのビデオプレーヤーにアクセスする際に使用できるプロンプトです。プロジェクト固有のプロンプト：特定のプロジェクトにプロンプトを設定すると、ユーザーはそのプロジェクトにアップロードされたビデオにアクセスする際に、グローバルプロンプトではなくプロジェクトに設定したプロンプトを使用できるようになります。プロジェクト専用のプロンプトはここで編集できます。プロジェクト専用のプロンプトを作成するには、メインナビゲーションの「プロジェクト」タブに移動してください。' Below this is a 'Filter Prompts by Project' button.

# 12-6. プリセットプロンプトの設定③

Administrator	Educator
Learner	Viewer

ループリックを入力し、補足資料をPDFでアップロードします。

**① 「ADD PROMPT」を選択**

Account Settings  
Features (AI, SSO, etc.) **ADD PROMPT**

**② プロンプトの詳細を入力**

**Edit Prompt**

**Prompt Summary**  
体育科教育の授業分析  
プロンプトのサマリー：  
プロンプトの簡単な要約を記述してください。

**Detailed Prompt**  
体育の授業における教師行動と授業進行を分析します。期間記録（学習指導、マネジメント、認知学習、運動学習の4場面の割合）と、教師の相互作用行動（声掛け）の分類を行います。それぞれの評価項目の内容は、添付のファイルの内容に従います。  
プロンプトの詳細  
プロンプトの詳細を作成してください。  
*Framework for Teaching. Provide an overall summary of observed strengths and opportunities for improvement, and mark three specific moments where you provide recommendations for growth.*

**UPLOAD NEW DOCUMENT** **SAMPLE RUBRIC PROMPT**

**サポートドキュメントのアップロード**  
このプロンプトにAI Mateが応答する際に、コンテキスト情報を提供するために使用される資料をアップロードしてください。例えば、観察評価の基準です。注：スキャンした資料は現在サポートされていません。

- 塾講師模擬授業診断項目表.pdf
- サッカーのセットプレーの分析.pdf
- 体育科教育の授業分析の診断項目.pdf
- 探究活動における「協働」や「思考プロセス」の可視化.pdf
- 英会話講師診断項目表.pdf

**サポートドキュメントの選択：**  
AI Mateで使用するためにアップロードされたすべてのサポートドキュメントが一覧表示されます。このプロンプトで使用する文書を選択してください。

Delete This Prompt **SAVE**

**③ 「SAVE」で保存**

# 13. さまざまな設定

Administrator	Educator
Learner	Viewer

アカウントの設定や、オプションの機能の設定を管理します。

Administratorのみがアクセスできます。

**Face Blur**  
Face Blur (自動ぼかし機能)  
ビデオ内の人物の顔を自動的にぼかす機能を追加する (ベーシックパックの機能です。ご利用の際は、代理店にご連絡ください)。

**Vosaic AI**  
Vosaic AI  
プロンプトに基づいて生成AIでビデオを分析できます。AI Mateがタイムスタンプ付きの回答を出力します (ベーシックパックの機能です。ご利用の際は、代理店にご連絡ください)。

**Multi-Modal Analysis**  
Multi-Modal Analysis (マルチモーダル分析)  
AI Mateを有効にして、音声文字起こしと画像内の情報の両方を使用してビデオを分析できるようにします (有料オプションの機能です。ご利用の際は、代理店にご連絡ください)。

**Single Sign-On (SSO)**  
シングルサインオンの設定  
Active Directory、OneLogin、Google Appsなど、既存のSAML対応IDプロバイダーを使用してログインできるようにします。これにより、ユーザーは別のメールアドレスとパスワードを管理する必要がなくなります。また、新規ユーザーのプロビジョニングも容易になります。ご所属の組織の情報管理者との協議が必要です。

**Learning Tools Interoperability (LTI)**  
学習ツールとの相互運用  
Canvas、Brightspaceなどの学習管理システム (LMS) のアカウントを使用してVosaicにログインできるようにします。ご所属の組織の情報管理者との協議が必要です。

新しい学びの形のお手伝いを。

---

操作講習、現場での操作サポート等もご相談ください。



Vosaic 国内総代理店：

橘図書教材

代表：橘 肇

info@vosaic.jp

<https://www.vosaic.jp>

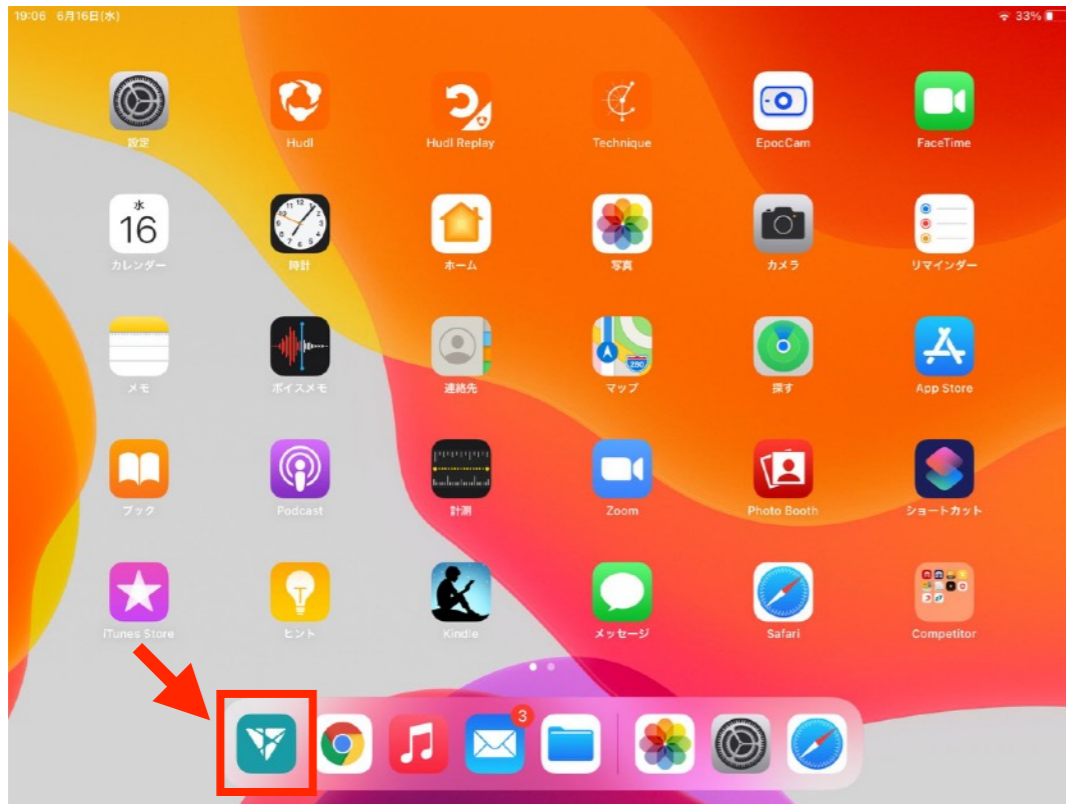


# iOSアプリ 操作ガイド

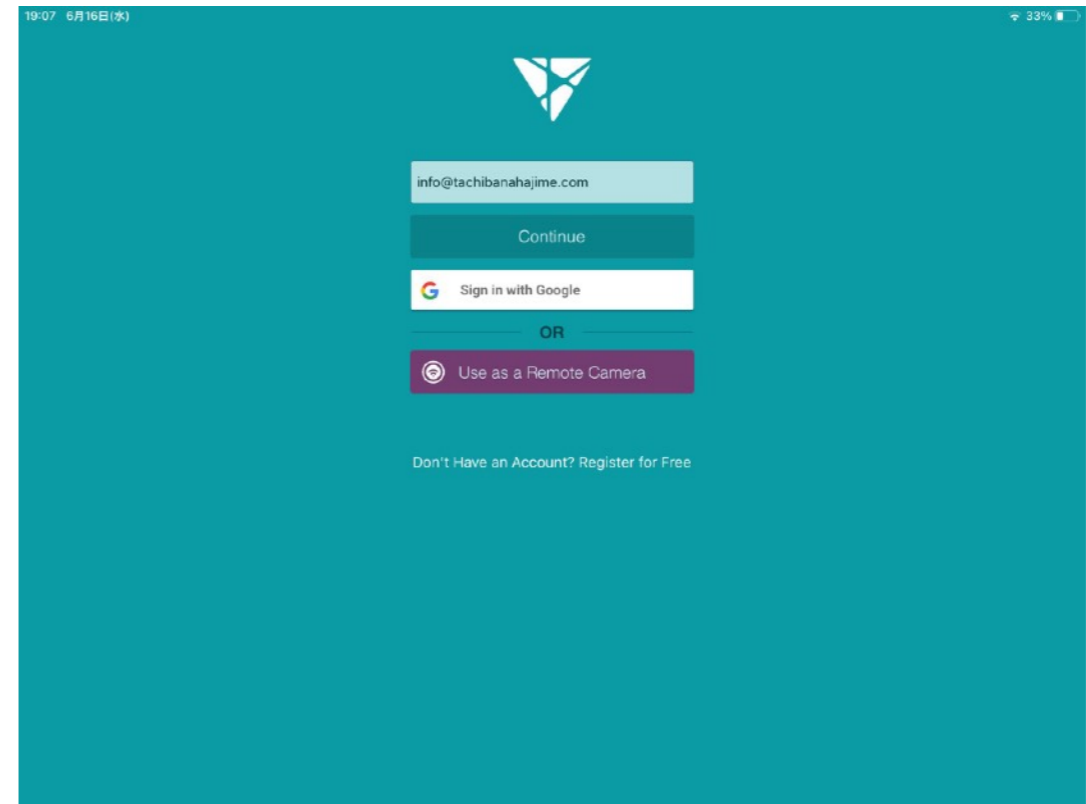
1. アプリの起動
2. ファイル名と使用するフォームの設定
3. 録画・診断の開始と終了

お問い合わせ：Vosaic国内総代理店 橘図書教材 [info@vosaic.jp](mailto:info@vosaic.jp)

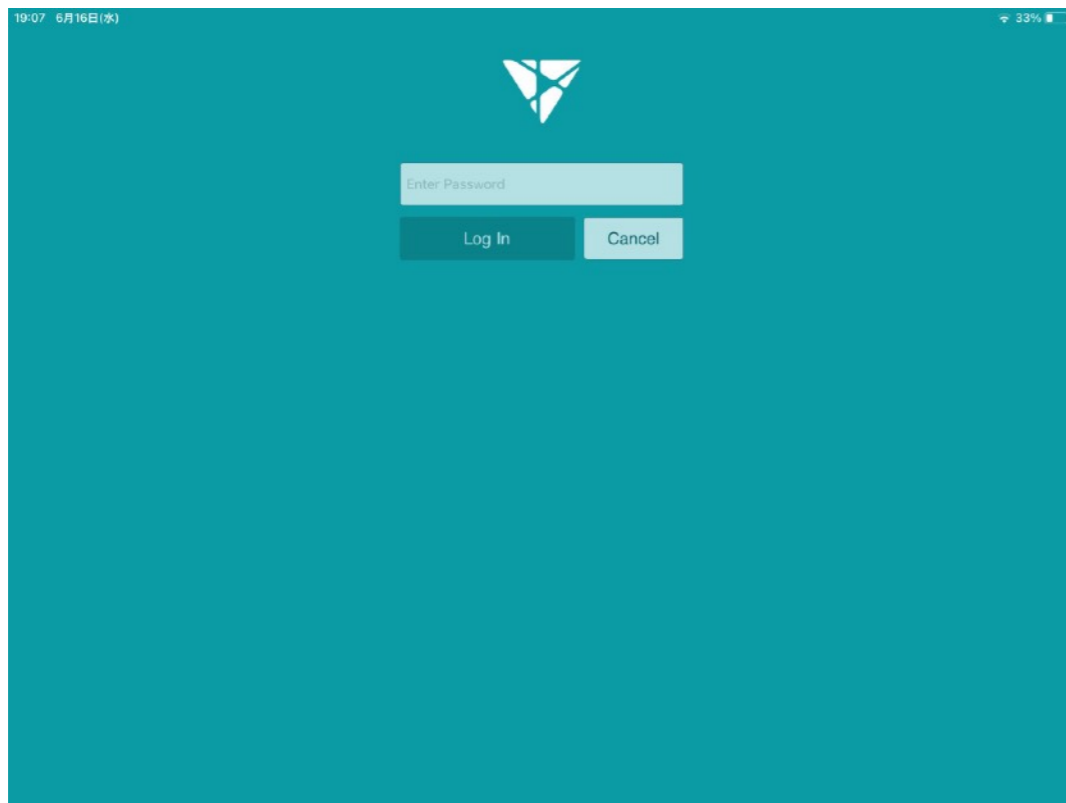
# 1. アプリの起動



① Vosaicのアイコンをタップします。



② ID (メールアドレス) を入力して「Continue」をタップします。

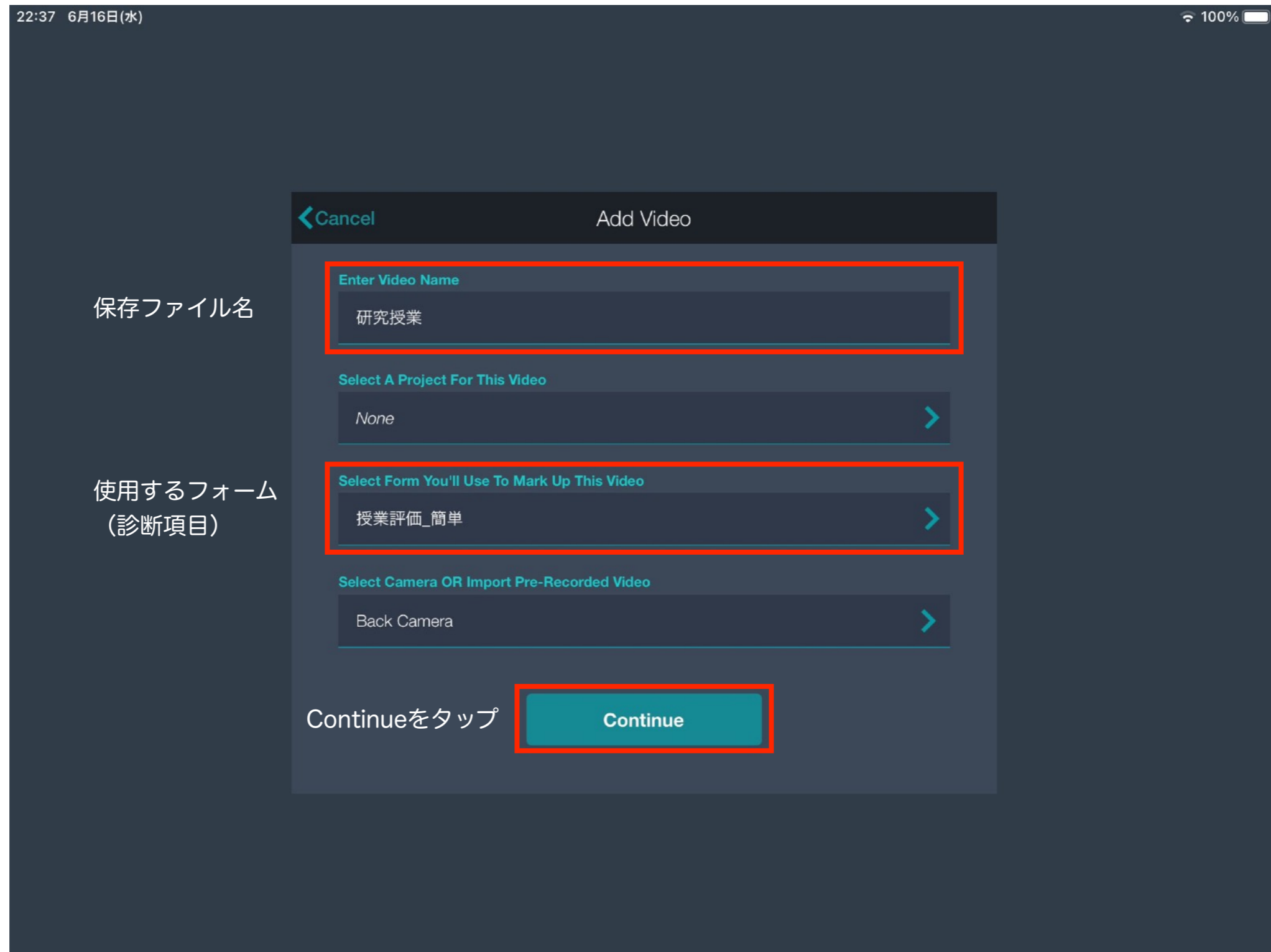


③ パスワードを入力して「Log In」をタップします。



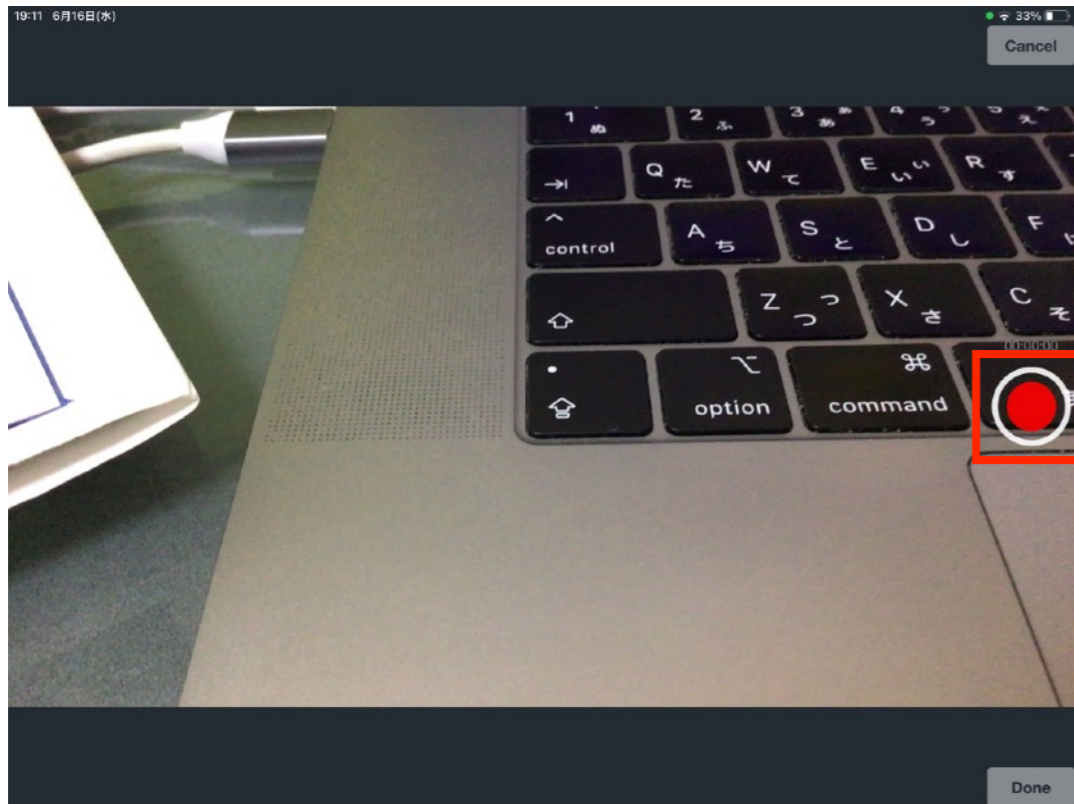
④ 画面左端の赤い録画ボタンをタップします。

## 2. ファイル名と使用するフォームの設定

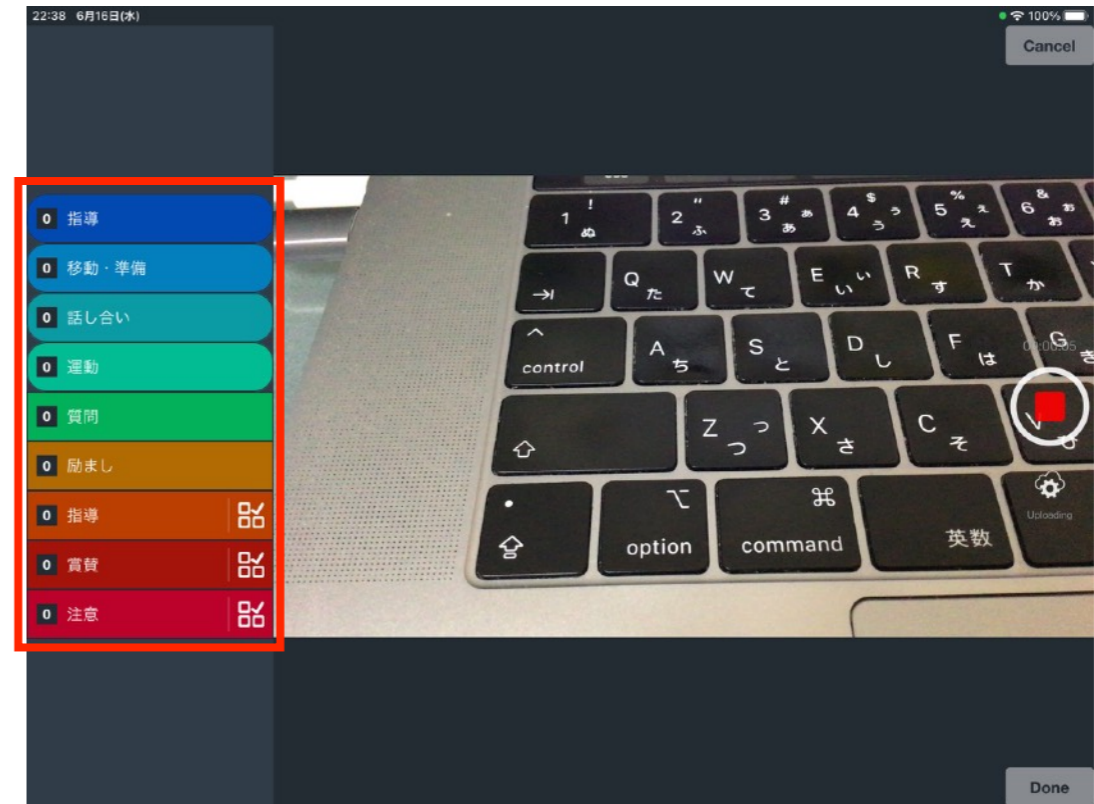


⑤ ファイル名をつけ、使用するフォームを選択して「Continue」をタップします。

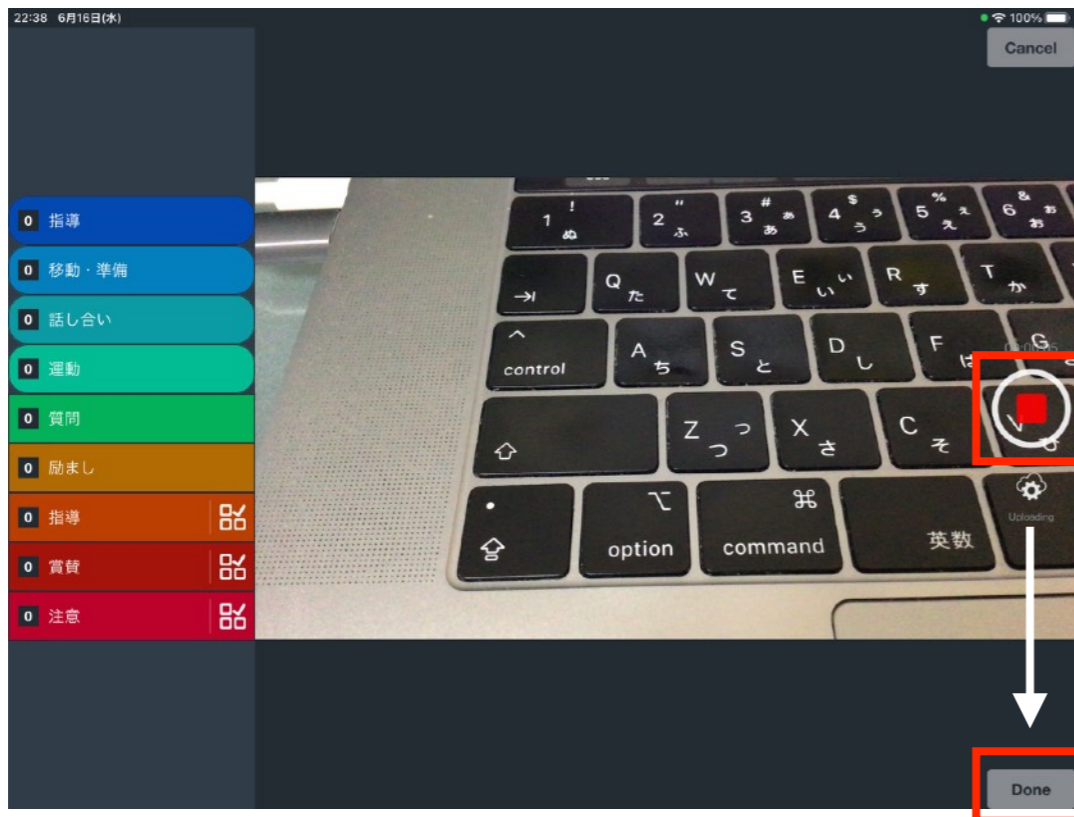
### 3. 録画・診断の開始と終了



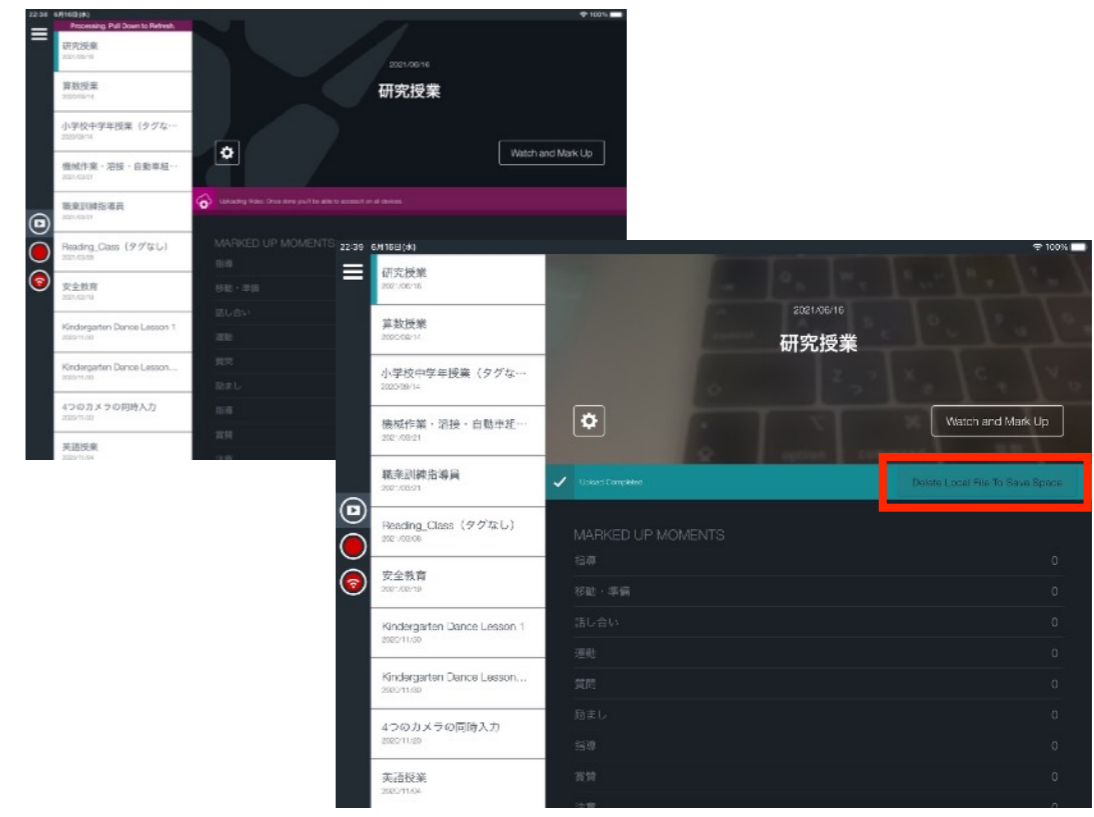
⑥ カメラ映像が表示されたら、赤い録画ボタンをタップします。



⑦ 左側に表示される診断項目（ボタン）をタップします。



⑧ 終了したら赤い終了ボタン、「Done」の順にタップします。



⑨ 紫色のバーが緑色に変わったら、アップロード&変換終了です。「Delete Local ...」をタップし、iPadからビデオを削除してください。

 **vosaic™** マルチユーザーガイド

このガイドは、複数の有料ユーザーを持っているVosaicのアカウントを、複数の研究室や研究グループでシェアして使用する場合の使用例を示したものです。

Vosaicの基本的な操作法については、別紙「Vosaicユーザーガイド」をご参照くださるか、下記の国内サポートまでお問い合わせください。

お問い合わせ：Vosaic国内総代理店 橘図書教材 [info@tachibanahajime.com](mailto:info@tachibanahajime.com)

# 1. Vosaicのアカウントとユーザーの構成

## Vosaic アカウント



Administrator



### 管理者ユーザー（有料ユーザー）

- 1アカウントに最低5名（2026年2月より）
- Administrator、Educator、Learner、Viewerに設定可能
- 最低1名はAdministratorが必要



### 無料ユーザー（フリーユーザー）

- 人数無制限
- Viewerのみに設定可能

ストレージ 500時間

## 2. ユーザーロールによる権限の違い

課金体系	有料ユーザー（購入した人数分のみ）			無料ユーザー（人数無制限）
	Administrator	Educator	Learner	Viewer
マークアップしたビデオの閲覧	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
アップロードされたビデオへのマークアップ	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
マークアップへの複数のフォームの使用	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
モーメントへのコメントの追加	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
モーメントへのタグの追加	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
ビデオの録画	○	○	○	
録画済みビデオファイルのアップロード	○	○	○	
録画中のマークアップ	○	○	○	
自動トランスクリプション（文字起こし）	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
ビデオの共有設定	○	△（自分がアップロードしたビデオのみ）		
データのスプレッドシートへのエクスポート（CSV）	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
サマリーレポートのエクスポート（PDF）	○	○	○	△（自分に共有されたビデオのみ）
ハイライトビデオの作成、ビデオのダウンロード	○	○	○	
ユーザーの管理	○	○		
グループの管理	○	○		
フォームの管理	○	○		
レポートの管理	○	○		
更新、アップグレードの手続き	○			
支払いの手続き	○			

### 3. 活用法の例（3つの研究室の場合）



**Administrator**  
(全体の管理者)

※ EducatorやLearnerの数が足りなくなりそうなら、Administratorがいずれかのグループの代表を兼ねても構わない（Administratorはすべてのビデオ、ユーザー、フォームを編集／削除できることに注意すること）



**Educator①**



**Educator②**



**Educator③**



ビデオとフォームを  
自分のグループのみに共有

**グループ①**

**グループ②**

**グループ③**



**Learner または Viewer**

## 4. 各ユーザーロールと機能の関係

### ■ 作成やアップロードが可能

	Administrator	Educator	Learner	Viewer
ユーザー	・アカウントにアップロードされているすべてのユーザーを見たり編集したりできる			
グループ	・アカウントにあるすべてのグループを見たり編集したりできる	・Administratorや他のEducatorの作成したグループは見られない		
ビデオ	・アカウントにあるすべてのビデオを見たり編集したりできる	・Administratorや他のEducatorのアップしたビデオは <b>共有されない</b> と見られない	・自分以外のユーザーのアップしたビデオは <b>共有されない</b> と見られない	・自分に共有されたビデオしか見られない
フォーム	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     フォームの<b>Privacy Setting</b>で次の通りに設定可能                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Private : 作成したユーザーとAdministratorのみが使用できる</li> <li>・ Public : すべてのユーザーが使用できる (一度Publicに設定して使用すると変更不可になる)</li> <li>・ Group : 指定されたグループのユーザーのみが使用できる</li> </ul> </div>			
レポート	・アカウントにあるすべてのレポートを見たり編集したりできる	・自分以外のユーザーの作成したレポートは見られない		